



## **COMUNE DI CARLOFORTE**

Provincia del Sud Sardegna

\*\*\*\*\*

**AREA 2 \_ ECONOMICO \_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -  
PERSONALE \_ CULTURA E BENI CULTURALI \_ PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 877 / 2024**

**OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL  
PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ALL'INTERNO DELL'AREA. APPROVAZIONE BANDO E RELATIVI  
ALLEGATI. DETERMINAZIONE DELLA PLATEA DEGLI INTERESSATI**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA 2  
ECONOMICO \_ FINANZIARIA - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AA.GG -  
PERSONALE \_ CULTURA E BENI CULTURALI \_ PUBBLICA ISTRUZIONE  
RAG. ROBUSCHI ROSARIA**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2024, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024, nonché per il triennio 2024\_2026 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- con decreto del Sindaco n. 12 in data 10/10/2024, è stata attribuita alla sottoscritta l'incarico EQ con la Responsabilità Area 2\_Economico\_Finanziaria – Tributi – Attività Produttive - AA.GG. - Personale – Cultura e Beni Culturali – Pubblica Istruzione;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28 ottobre 2023 è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 15 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 15 dicembre 2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 24/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024\_2026 (Art. 169 del D.LGS N. 267\_2000);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 28/02/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2024 - 2026 nonché il piano occupazionale per l'anno 2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 11/03/2024, è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. N. 80/2021 e Art. 6 D.M. 132/2022 - 2024 - 2026 (Enti con meno

di 50 dipendenti) e Piano delle Performance 2024;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 in data 18/09/2024, esecutiva, è stata approvata modifica del Piano Triennale Dei Fabbisogni Del Personale 2024 - 2026 (Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026);

**Richiamato:**

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di Contrattazione Collettiva Nazionale e Integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

**Considerato**, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23 del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

**Visti:**

- l'art. 14 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle Aree;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 18/09/2024 con la quale si conferma e sostituisce componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 14/11/2024 con la quale sono stati dati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata 2024;
- la determinazione n. 806 del 18/11/2024, recante ad oggetto “Costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2024”, con la quale è stato quantificato il Fondo per l' anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22/09/2023, avente a oggetto “Approvazione Verbale di riunione Contrattazione Decentrata e preintesa del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023 – 2025”, con i relativi allegati, adottato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 22 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 25/10/2023 con la quale è stato approvato il Verbale di riunione contrattazione decentrata concernente la modifica all'art. 32 del C.C.D.I. per il triennio 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 11/12/2024, avente a oggetto “Approvazione Verbale di riunione Contrattazione Decentrata e presa d'atto della costituzione fondo decentrato 2024.

**Attesa** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

**Richiamato** l'art. 32 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Carloforte, intitolato “Progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree”

**Richiamato** il Verbale di contrattazione decentrata 2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale che in merito alle progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree dispone quanto segue:

- Di utilizzare il residuo dal fondo risorse decentrate annualità 2023 per la copertura dei conseguenti differenziali stipendiali da riconoscere per l'annualità 2024 (€ 5.999,00);
- Di stabilire, al fine di contenere la spesa e di garantire che la stessa non risulti esuberante rispetto allo stanziamento che la decorrenza delle suddette progressioni sia fissata al 01.07.2024;
- Di demandare all'ufficio personale la determinazione della platea degli interessati;
- Di stabilire anche per le progressioni dell'annualità 2024 la validità del disposto di cui all'articolo 32 del CCDI in materia di procedure, attribuzione dei punteggi e determinazione dei vincitori.

**Ritenuto** dunque necessario determinare, in applicazione della contrattazione la platea del personale interessato e del personale avente diritto, come di seguito rappresentato:

<b>AREE</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>PERSONALE AVENTE</b>
-------------	------------------	-------------------------

	INTERESSATO	DIRITTO
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori Esperti	1	1
Area degli Istruttori	10	5
Area dei Funzionari e dell'EQ - Funzionari	2	1
Area dei Funzionari e dell'EQ - EQ	1	1

**Dato atto** che i benefici economici delle progressioni avranno decorrenza dal **01 luglio 2024**;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree, Anno 2024, in favore del personale in servizio presso il Comune di Carloforte e all'approvazione del relativo Avviso, del Bando di selezione, unitamente alla domanda di partecipazione e al modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Atteso** che il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 2021 è stato sottoscritto in data 16.11.2022 e che il nuovo ordinamento professionale è entrato in vigore da aprile 2023;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013, del "Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carloforte", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 22/12/2022;

**Attesa** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 37/2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa e la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento del quale costituiscono motivazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990;
2. **DI INDIRE** la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree, **Anno 2024**, in favore del personale dipendente del Comune di Carloforte, **alla data di pubblicazione del presente Bando**, nel rispetto di quanto indicato nel C.C.D.I., nel verbale di contrattazione decentrata annualità 2024 approvato con D.G.C. n. 179/2024 e nel limite delle risorse finanziarie disponibili;
3. **DI APPROVARE** il relativo Avviso, il Bando di selezione, la domanda di partecipazione e il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n° 445/2000), necessari per l'attivazione della suddetta procedura, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
4. **DI DARE ATTO** che:
  - a. Le procedure e i criteri per la partecipazione alla presente selezione sono contenuti nel C.C.D.I. del Comune di Carloforte, interamente richiamato nella D.G.C. n. 162 del 25/10/2023 e nel verbale di contrattazione decentrata annualità 2024 approvato con D.G.C. n. 179/2024;
  - b. I benefici economici delle progressioni avranno **decorrenza dal 01 luglio 2024**;
  - c. La spesa complessiva per le progressioni economiche è stata inserita tra gli stanziamenti delle risorse stabili del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, con copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2024;
5. **DI DETERMINARE** in esecuzione della delega ricevuta in sede di contrattazione decentrata e

integrativa annualità 2024 la dimensione della platea del personale interessato e del personale avente diritto come sotto riportato:

AREE	PERSONALE INTERESSATO	PERSONALE AVENTE DIRITTO
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori Esperti	1	1
Area degli Istruttori	10	5
Area dei Funzionari e dell'EQ - Funzionari	2	1
Area dei Funzionari e dell'EQ - EQ	1	1

6. **DI DARE ATTO** che l'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio;
7. **DI DARE ATTO** che il presente Bando di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
8. **DI DARE ATTO** che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato nel giorno **27 dicembre 2024, entro e non oltre le ore 13:00**, secondo le modalità indicate nel Bando;
9. **DI PROCEDERE** alla comunicazione a tutti i Responsabili di Area, nonché alla R.S.U. affinché diano massima informazione a tutto il personale;
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso, del Bando di selezione e relativi allegati, all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente;
11. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile Del Procedimento è la Rag. Rosaria Robuschi;
13. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 16/12/2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROBUSCHI ROSARIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

## BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2024

### LA RESPONSABILE DELL'AREA 2

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C.C. n. 37/2020;

Visto l'art. 14 del CCNL 2019 -2021 del 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle Aree;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con D.-G.C. n. 137/2023;

Viste le modifiche apportate al C.C.D.I. approvato con D.G.C. n. 162 del 25/10/2023;

Vista la D.G.C. n. 179 del 11/12/2024 che approva il Verbale di Contrattazione Decentrata 2024;

Vista la determinazione n. **XXX del 16/12/2024** esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente Bando di selezione;

### RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2024 - ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Carloforte nelle Aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari dell'E.Q. e Funzionari dell'E.Q. con E.Q..

Potranno risultare vincitori una quota massima del 50% degli idonei, intendendo come tale, una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni che viene definita nella contrattazione decentrata dell'anno di riferimento, per Area, prevedendo per la sola area dei Funzionari una ulteriore distinzione per coloro che sono titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione e coloro che non lo sono.

Le risorse assegnate complessivamente sono tendenzialmente destinate in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna Area.

Le progressioni economiche sono attribuite anche in relazione alle risultanze della media aritmetica della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto.

Qualora non fossero disponibili le tre valutazioni immediatamente precedenti, per comprovate ed eccezionali situazioni, la media delle valutazioni dei dipendenti interessati viene operata su tre valutazioni anche di annualità precedenti.

**Le progressioni economiche all'interno delle Aree, avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/07/2024.**

### Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente **alla data della pubblicazione del Bando.**
2. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni previste nell'Ente di appartenenza.



# COMUNE DI CARLOFORTE

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

A tal fine l'Ente titolare del rapporto di lavoro richiederà all'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

3. Il personale dipendente collocato in aspettativa sindacale o in distacco sindacale ex L. 300/70 nel periodo interessato potrà partecipare alla procedura selettiva.
4. Concorrono alla selezione i dipendenti che non hanno beneficiato negli ultimi 2 anni (2022 e 2023) di alcuna progressione economica, intendendo per progressione economica anche l'assunzione dall'esterno o la progressione verticale (vedasi parere ARAN CFC114b).

Ai fini della verifica del predetto requisito, si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, così come previsto dall'art. 14, comma 2, lett. a) del CCNL 2019-2021.

5. Alle progressioni economiche all'interno delle Aree non partecipa il personale che sia incorso, negli ultimi due anni, oltre che nell'anno corrente, in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla multa.

In caso vi sia un procedimento disciplinare pendente, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Bando, pena l'esclusione della stessa.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

### Art. 2. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio del Personale.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel Bando di selezione, viene comunque comunicata tempestivamente direttamente ai dipendenti interessati, mediante notifica personale nella sede di lavoro, se presenti in servizio, ovvero, in caso di assenza, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata all'indirizzo di residenza, ovvero tramite Pec.

Entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione, il dipendente potrà presentare istanza di riesame al Segretario Comunale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione: ORE 13:00 DEL GIORNO 27/12/2024**

### Art. 3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio del Personale o, in caso di assenza, impedimento o in caso di conflitto di interessi, da un suo sostituto.
2. La Commissione esaminatrice è composta da un Funzionario E.Q. Responsabile di Servizio, ovvero da un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Funzionario E.Q., in qualità di Presidente e da due componenti scelti fra il personale interno dell'Ente, non avente diritto alla partecipazione alle progressioni o che non abbia presentato domanda di partecipazione, ovvero da componenti esterni.



# COMUNE DI CARLOFORTE

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

3. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.
4. La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.
5. La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri stabiliti nel presente Bando di selezione e nel C.C.D.I. del Comune di Carloforte 2023.
6. Completate le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione trasmette tutta la documentazione al competente Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio del Personale, per l'approvazione degli atti della stessa Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

### Art. 4. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI e CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2024 avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna Area giuridica (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari dell'E.Q. e Funzionari dell'E.Q. con E.Q.) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzati i parametri di cui all'Art. 32 comma 5, lettera c) del C.C.D.I. del Comune di Carloforte 2023, intitolato "*Progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree*", così di seguito riportato:

La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente.

La graduatoria viene formata utilizzando i seguenti **CRITERI**:

1. la valutazione del personale del triennio precedente, che determina un punteggio massimo di 65 punti.

A tal fine viene calcolata la media aritmetica dei punteggi attribuiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello dell'anno di eventuale attribuzione della progressione.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

**VMAX** (Valore Massimo per categoria): **65** (punteggio massimo) = **MI** (Media Individuale del triennio): **X** (punteggio finale)

Ad Esempio: (VMAX per la categoria C) 1390 : 65 = 1210 (esempio casuale di MI) : X= **56,58** (Punteggio finale).

Nel caso che un funzionario abbia avuto nel triennio periodi in cui è risultato titolare di Responsabilità di Area (ex P.O. ora E.Q.) e periodi in cui non ha avuto tale incarico si adotta la seguente formula di media ponderata:

$$y = 1095 \left( \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{t_i} \right)$$

dove:

$x_i$  rappresenta il punteggio calcolato come al paragrafo precedente per ciascuno dei periodi;

$t_i$  rappresenta la durata in giorni dei periodi;

$y$  è il punteggio da attribuire.

Per i dipendenti assunti tramite procedura di mobilità, si considera anche il servizio prestato negli Enti di provenienza.

Le valutazioni ottenute presso l'Ente di provenienza saranno riparametrate per contenuto e valore a quelle in uso nel Comune di Carloforte.



# COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

2. l'esperienza acquisita, intesa come anzianità complessiva nell'area di inquadramento da calcolare fino al 31 dicembre dell'anno precedente all'attivazione dell'istituto, considerando 1 punto per ogni anno fino al massimo di 20 punti; le eventuali frazioni di anno vengono conteggiate in maniera proporzionale.

Sarà valutata l'anzianità lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31 dicembre 2023.

3. Iscrizione ad albi, titoli professionali e di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, fino ad un massimo di 15 punti, secondo il seguente prospetto, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

TITOLO DI STUDIO ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE		TITOLO DI STUDIO NON ATTINENTE AL PROFILO PROFESSIONALE
Titolo Post Laurea	15 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Laurea vecchio ordinamento	12 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Laurea Triennale	9 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Diploma ulteriore	6 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti
Corsi Professionali conclusi con esame finale	3 punti	50% del punteggio attribuito ai titoli di studio attinenti

Si precisa in merito che per accesso si intende l'accesso all'area di inquadramento (Funzionari, istruttori, operatori esperti, operatori) e non l'accesso all'Ente. Di conseguenza, in merito al particolare titolo di studio andranno considerati:

- Funzionari: Titoli di studio pari o superiori alla laurea triennale (esclusa la prima laurea necessaria per l'accesso alla categoria) ed i corsi professionali conclusi con esame finale;
- Istruttori: Titoli di studio pari o superiori al diploma (escluso il diploma necessario per l'accesso alla categoria) ed i corsi professionali conclusi con esame finale;
- Operatori esperti ed operatori: Tutti i titoli

4. A parità di punteggio complessivo sarà data la precedenza:

- i. al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento;
- ii. in caso ancora di parità, al più anziano di età
- iii. nel caso di ulteriore parità, alla posizione economica inferiore.

5. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un punteggio aggiuntivo, complessivamente non superiore a 3 rispettivamente 0,5 per ogni anno ulteriore al 6°.

## Art. 5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato al presente Bando, deve essere presentata esclusivamente tramite il protocollo informatico interno ed indirizzata al Funzionario E.Q. Responsabile dell'Area 2 - Economico\_Finanziaria – Tributi – Attività Produttive - AA.GG. - Personale – Cultura e Beni Culturali – Pubblica Istruzione.



# COMUNE DI CARLOFORTE

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

**Le domande di partecipazione devono essere presentate entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/12/2024**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

### Art. 6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con assoluta esattezza:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) essere, alla data di pubblicazione del presente Bando, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carloforte, ovvero specificare differente situazione qualora il candidato si trovi collocato in posizione di comando o distacco presso altri Enti pubblici, ovvero in distacco o aspettativa sindacale Ex L. 300/70;
- c) Area di appartenenza e posizione economica;
- d) Anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2023 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- e) di non essere incorso ovvero di essere incorso, negli ultimi due anni, oltre che nell'anno corrente, in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla multa;
- f) titoli valutabili (di cui al l'art. 4 comma 3 del presente Bando);
- g) di non aver beneficiato negli ultimi 2 anni, al 31/12/2023, di alcuna progressione economica, specificando la data dell'eventuale ultima progressione effettuata;
- h) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o e E-mail;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018;
- l) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente Bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente compilata secondo la modulistica allegata al Bando di selezione.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare copia della documentazione dichiarata nella domanda di partecipazione, dovrà avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale della copia, per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Il Responsabile del procedimento, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

### Art. 7. APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE



# COMUNE DI CARLOFORTE

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza, in ordine successivo:

- maggiore anzianità di servizio nella posizione di sviluppo d'inquadramento;
- maggiore anzianità anagrafica del dipendente
- posizione economica inferiore.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere le graduatorie provvisorie, le quali vengono pubblicate all'Albo on line dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario Comunale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

La Commissione, in assenza o a seguito dell'accoglimento di eventuali richieste di riesame, procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito e, successivamente, alla trasmissione di tutta la documentazione inerente la procedura di selezione all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Con Determinazione del Servizio Personale vengono approvati gli atti delle selezioni per le progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2024

Le graduatorie vengono affisse all'Albo *online* dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2024 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

### **Art.8. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Carloforte si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *Lex Specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Carloforte nella persona del Sindaco *pro tempore*.

### **Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente Bando è il Funzionario EQ Responsabile del Servizio Personale, Rag. Rosaria Robuschi.



# COMUNE DI CARLOFORTE

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

---

## Art. 10. NORME FINALI

Per tutto, e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia al Contratto Collettivo Decentrato integrativo dell'Ente e alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Carloforte, sezione “Concorsi”.

Carloforte, li 16 Dicembre 2024

Il Funzionario EQ Responsabile del Servizio Personale  
Rag. Rosaria Robuschi

**Spett.le Comune di Carloforte**  
**Ufficio Personale**  
**Alla C.A. del Funzionario E.Q. Responsabile**  
**dell'Area 2 – Economico\_Finanziaria – Tributi –**  
**Attività Produttive - AA.GG. - Personale –**  
**Cultura e Beni Culturali – Pubblica Istruzione.**  
Via G. Garibaldi, n. 72  
09014 Carloforte (SU)

<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024</b>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nel chiedere di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressioni economiche all'interno delle Aree - Anno 2023, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

### **DICHIARA**

*(barrare le caselle interessate)*

A) **RELATIVAMENTE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** di cui all'art. 1 del Bando *(barrare la casella di interesse)*, alla data di pubblicazione del presente Bando:

di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comune di Carloforte;

**ovvero**

di essere dipendente del Comune di Carloforte ma collocato *(barrare la casella di interesse)*:

in distacco

in comando

presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

di essere in distacco o aspettativa sindacale Ex L. 300/70;

di non hanno beneficiato negli ultimi 2 anni, al 31/12/2023, di alcuna progressione economica,

di aver conseguito l'eventuale ultima progressione economica in data \_\_\_\_\_ ;

di non essere incorso, negli ultimi due anni, oltre che nell'anno corrente, in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla multa;

**ovvero**

di essere incorso in procedimenti disciplinari pendenti;

B) **RELATIVAMENTE AL RISPETTO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE** di cui all'art. 4 del Bando (*barrare la casella di interesse*):

di essere inquadrato nell'Area:

- Operatori
- Operatori Esperti
- Istruttori
- Funzionari dell'E.Q.
- Funzionari dell'E.Q. con E.Q.

con Posizione economica: \_\_\_\_\_

(Solo per coloro che hanno avuto valutazioni da altri Enti)

di aver ricevuto le seguenti valutazioni individuali nel **TRIENNIO 2021 -2022 – 2023**, così come risultante dalle schede di valutazione degli obiettivi di performance :

ANNUALITÀ	VALUTAZIONE CONSEGUITA
2021	
2022	
2023	

di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Carloforte con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, **calcolata al 31 dicembre 2023**, con inquadramento nella Categoria giuridica economica \_\_\_\_\_ pari a n. \_\_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_\_ mesi calcolata a far data dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di chiedere il passaggio alla Categoria economica \_\_\_\_\_;

(in caso di collocamento in distacco/comando/ ovvero di procedure di mobilità esterna)

di aver maturato un'anzianità di servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre con inquadramento nella Categoria giuridica economica \_\_\_\_\_ pari a n. \_\_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_\_ mesi calcolata a far data dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di chiedere il passaggio alla Categoria economica \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (*relativo all'accesso alla categoria di appartenenza*):

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dei titoli valutabili di seguito indicati (*Indicare i soli titoli di studio **ulteriori**, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza*):

Titolo Post Laurea	
Laurea vecchio ordinamento	
Laurea Triennale	
Diploma ulteriore	
Corsi Professionali conclusi con esame finale	

(Qualora si ritenesse opportuno accludere documenti attestanti i titoli sopra indicati, si consiglia al candidato di presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia ex DPR.445/2000 artt. 19 e 47 dei titoli valutabili, allegata al Bando)

Il/La sottoscritto/a dichiara:

di autorizzare il Comune di Carloforte alla trasmissione di comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di selezione.

**Ulteriore eventuale documentazione allegata alla domanda** *(da selezionare qualora si alleghino ulteriori documenti):*

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia, da utilizzare per certificare che la copia di documenti da allegare è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018.

Dichiaro, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il/La Dichiarante

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**

*(art. 47, art. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_, n° telefono \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 e a conoscenza che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e di quanto prescritto dall'art. 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

che l'allegata copia dei seguenti atti/documenti/certificati:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

è conforme all'originale.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data, \_\_\_\_\_.

Il/La Dichiarante

\_\_\_\_\_