



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE E STATISTICA
UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 590 / 2026

**OGGETTO: CENTRO ESTIVO COMUNALE 2026. PRESA D'ATTO DELLE
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE E APPROVAZIONE DELLA
GRADUATORIA DEGLI AMMESSI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GIANCARLO LAPICCA**

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17/02/2026, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2026, nonché per il triennio 2026_2028 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;
- l'Amministrazione Comunale riconosce il valore educativo, sociale e ricreativo delle attività estive rivolte ai minori;
- il Centro Estivo costituisce uno strumento di sostegno alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, favorendo la socializzazione, l'inclusione e lo sviluppo delle capacità relazionali dei bambini;
- rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione promuovere servizi socio-educativi rivolti ai minori residenti nel territorio comunale.

Considerato che l'Amministrazione comunale intende organizzare per l'anno 2026 il Centro Estivo rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e gli 8 anni, che abbiano raggiunto un'adeguata autonomia nei bisogni fisiologici, destinato prioritariamente ai minori residenti nel Comune di Carloforte.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 12/06/2026, con la quale l'Amministrazione Comunale ha disposto l'attivazione del Centro Estivo Comunale 2026, approvando i criteri per l'ammissione degli utenti, l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, il modulo di domanda e il modulo di rinuncia.

Dato atto che l'iniziativa è finalizzata a promuovere attività educative, ludico-ricreative e di socializzazione a favore dei minori durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, nonché a sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 534 del 15/06/2026 con la quale, in esecuzione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 125 del 12/06/2026, è stato dato avvio al procedimento

amministrativo finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per la partecipazione al Centro Estivo Comunale 2026 da parte delle famiglie interessate.

Dato atto che i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono scaduti in data 25 giugno 2026 e che, entro tale termine, sono pervenute al protocollo dell'Ente complessivamente n. 41 manifestazioni di interesse.

Esaminate le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito e svolta la relativa istruttoria, l'Ufficio competente ha provveduto alla formazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori: punti 5;
- nucleo familiare con un solo genitore lavoratore: punti 2;
- presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli minori oltre al bambino per il quale viene richiesta l'iscrizione: punti 1 per ciascun minore.

Rilevato che, delle n. 41 manifestazioni di interesse pervenute, n. 32 sono state presentate da famiglie residenti nel Comune di Carloforte, n. 8 da famiglie non residenti e n. 1 è risultata duplicata rispetto a una precedente istanza riferita al medesimo minore; ai fini della formazione della graduatoria è stata pertanto ritenuta valida esclusivamente la prima istanza acquisita al protocollo, non prendendo in considerazione la successiva, acquisita al prot. n. 7533 del 16/06/2026, in quanto duplicata.

Accertato, infine, che tutte le manifestazioni di interesse validamente presentate risultano in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico e sono, pertanto, ammissibili.

Dato atto che la graduatoria è stata formata nel rispetto dei criteri di ammissione stabiliti dall'Avviso pubblico, attribuendo i punteggi previsti e applicando, in caso di parità, il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Dato atto, altresì, che, in applicazione dei medesimi criteri, sono state integralmente soddisfatte le richieste dei minori residenti nel Comune di Carloforte e che, risultando ancora disponibili posti, sono stati ammessi anche i minori non residenti, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria.

Preso atto che la quota di compartecipazione a carico delle famiglie è stabilita in € 250,00 mensili per ciascun minore ammesso, da versare secondo le modalità e i termini previsti dall'Avviso pubblico.

Dato atto che il versamento della quota di compartecipazione, da effettuarsi successivamente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, costituisce perfezionamento dell'ammissione al servizio e che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'iscrizione non si intenderà perfezionata.

Precisato che non sono previsti rimborsi o riduzioni della quota di contribuzione mensile in caso di mancata o parziale partecipazione del minore alle attività del Centro Estivo.

Dato atto, altresì, che, in caso di rinuncia alla partecipazione al Centro Estivo, gli interessati sono tenuti a darne formale comunicazione all'Ufficio competente, con un preavviso di almeno una settimana, mediante l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente.

Reso noto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Giancarlo Lapicca.

Valutato:

- di essere legittimato all'adozione del presente atto in forza delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente;
- di non versare in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e della restante normativa vigente in materia.

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- l'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- la legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;

- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2026 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell’Area;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale per l’organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2025 con la quale è stato approvato il DUP periodo 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2026 – 2028.

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la necessità di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, del quale costituiscono motivazione ai sensi dell’articolo 3, comma 1 della Legge n. 241/1990.
2. **Di prendere atto** che, entro il termine del 25 giugno 2026 fissato dall’Avviso pubblico approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 12/06/2026 e indetto con Determinazione n. 534 del 15/06/2026, sono pervenute n. 41 manifestazioni di interesse per la partecipazione al Centro Estivo Comunale 2026.
3. **Di dare atto** che, a seguito dell’istruttoria effettuata dall’Ufficio competente, una manifestazione di interesse (protocollo n.7533 del 16/06/2026) è risultata duplicata rispetto ad altra precedentemente acquisita al protocollo e che, conseguentemente, ai fini della formazione della graduatoria è stata ritenuta valida esclusivamente la prima istanza presentata.
4. **Di dare atto** che tutte le restanti manifestazioni di interesse validamente presentate risultano in possesso dei requisiti previsti dall’Avviso pubblico e sono pertanto ammissibili.
5. **Di approvare** la graduatoria degli ammessi al Centro Estivo Comunale 2026, costituita da n. 40 istanze ammissibili, allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale.
6. **Di dare atto** che la graduatoria è stata formata nel rispetto dei criteri stabiliti dall’Avviso pubblico, attribuendo priorità ai minori residenti nel Comune di Carloforte e applicando, in caso di parità di punteggio, l’ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse.
7. **Di dare atto** che, essendo state integralmente soddisfatte le richieste dei minori residenti e risultando disponibili ulteriori posti, sono stati ammessi anche i minori non residenti, secondo l’ordine risultante dalla graduatoria.
8. **Di dare atto** che la quota di compartecipazione a carico delle famiglie è pari ad € 250,00 mensili per ciascun minore ammesso e dovrà essere versata secondo le modalità e nei termini previsti dall’Avviso pubblico; il pagamento della quota costituisce perfezionamento dell’ammissione al servizio.
9. **Di precisare** che, in caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l’ammissione non potrà ritenersi perfezionata.
10. **Di disporre**, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento e della graduatoria allegata all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
11. **Di dare atto** che, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Lapicca.
12. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

13. **Di dare atto**, che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di acquisire il parere di regolarità contabile né il visto attestante la copertura finanziaria.

14. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 30/06/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)