



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

AREA 4 _ SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - ISTRUZIONE - CULTURA - SPETTACOLO -
SPORT - TURISMO - CONTENZIOSO
UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 273 / 2024

**OGGETTO: LEGGE 22 GIUGNO 2016 N. 112 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI
ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA GRAVE
PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE. PROGRAMMA ATTUATIVO
REGIONALE DOPO DI NOI PLUS DISTRETTO DI CARBONIA.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GIANCARLO LAPICCA**

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2024, regolarmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024, nonché per il triennio 2024_2026 e contestualmente i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi dello stesso;

VISTO:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, con il quale è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;
- L'articolo 107 del citato Testo Unico che disciplina le funzioni e i compiti dei dirigenti, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i provvedimenti gestionali ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 183 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 184 del citato Testo Unico che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e in particolare gli articoli 4 e 13;
- La legge 8 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto accesso ai documenti amministrativi;
- Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il "Riordino della disciplina

riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- Il Decreto Sindacale n. 6 del 08/04/2024 con il quale sono state attribuite al firmatario del presente provvedimento le funzioni di Responsabile dell’Area;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Legislativo 23 gennaio 2011 n. 118 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;
- Vista la Legge di Stabilità 2016, commi 501 e 502;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 15/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2024 – 2026;

PREMESSO CHE

- la Legge 22 giugno 2016, n.112 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" volta a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità, identifica le misure di assistenza, cura e protezione nell'interesse delle persone con disabilità grave non determinata dal naturale invecchiamento e da patologie connesse con la senilità e prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, al fine di favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori;
- con la suddetta Legge n.112/2016 è stato istituito il fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ed ha stabilito che spetta alle Regioni l'adozione degli indirizzi di programmazione e la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione dei finanziamenti, per la pubblicità dei finanziamenti erogati e per la verifica dell'attuazione delle attività svolte;

PRESO ATTO che la Regione Sardegna:

- con la Deliberazione della Giunta Regionale n.52/12 del 22 novembre 2017 ha approvato il "Programma attuativo regionale relativo agli interventi e servizi finanziati sul Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare per le annualità 2016 e 2017", come assentito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Allegato A), e le linee di indirizzo (Allegato B) quali parte integrante e sostanziale della stessa deliberazione;
- con la succitata DGR N. 52/12 del 22/11/2017 la Giunta regionale individua i PLUS quali soggetti programmatori e gestori per l'ambito di riferimento degli interventi in quanto organismi deputati alla gestione unitaria del sistema locale dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n.38/18 del 24 luglio 2018 ha approvato il documento denominato "strumenti per la presa in carico e la valutazione multidimensionale della persona e la progettazione degli interventi L. 112/2016" e integrato le linee di indirizzo di cui alla deliberazione G.R. n. 52/12 del 22 novembre 2017;
- con la deliberazione n. 64/13 del 28 dicembre 2018 la Giunta Regionale ha provveduto ad integrare ulteriormente le linee di indirizzo allegate alla deliberazione G.R. n. 52/12 del 22.11.2017, prevedendo inoltre di ripartire i fondi tra i PLUS con le stesse modalità previste dalla deliberazione G.R. n. 52/12 del 22.11.2017 - Decreto interministeriale 15/11/2018;
- con la deliberazione n. 19/10 del 10 aprile 2020 la Giunta Regionale ha approvato l'atto di programmazione integrata delle risorse del Fondo regionale e nazionale per la non autosufficienza contenente le linee programmatiche per il triennio 2019-2021 e l'atto di programmazione delle risorse del Fondo nazionale per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, Legge n. 112/2016 "Dopo di noi", anno 2019, con le stesse modalità previste dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 52/12 del

22.11.2017, n. 38/18 del 24.7.2018 e n. 64/13 del 28.12.2018;

- con Deliberazioni della Giunta Regionale n. 20/13 del 01/06/2021, n. 9/30 del 24/03/2022 ha ulteriormente regolamentato il programma regionale attuativo "Dopo di noi", destinato a promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome, attraverso un sistema diffuso e articolato di servizi e interventi per l'accompagnamento e l'uscita dal nucleo familiare di origine;

DATO ATTO CHE

- con Determina Dirigenziale N. 310 DEL 26/03/2024, il Comune di Carbonia, in qualità di Ente capofila del Plus di Carbonia, ha approvato lo schema di Avviso Pubblico Dopo di Noi - *Domanda per l'accesso al programma attuativo regionale "Dopo di Noi". Legge n. 112 del 22.06.2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare"* per l'accesso al programma attuativo per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare;

- con apposita nota ricevuta da questo Ente con Prot. N. 3877 del 02/04/2024, il Comune di Carbonia capofila del PLUS ha inviato la suddetta documentazione ad ogni comune afferente il distretto socio-sanitario al fine della pubblicazione presso i siti istituzionali, previa integrazione della medesima con i dati e le informazioni relative al proprio ente.

VISTO il suddetto schema di Avviso Pubblico di riapertura dei termini per l'accesso al programma "Dopo di noi" per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, integrato da questo Ente ai fini della corretta pubblicazione e allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale della stessa, e ritenuto meritevole di approvazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, vanno a costituire parte integrante e sostanziale del sottostante dispositivo:

1. DI PRENDERE ATTO che con Determina Dirigenziale n. 310 del 26/03/2024 il Comune di Carbonia in qualità di Ente capofila del Plus di Carbonia ha approvato l'Avviso pubblico e la relativa modulistica per l'accesso al programma attuativo per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, allegata alla presente;

2. DI DARE ATTO che con apposita nota ricevuta da questo Ente con Prot. N. 3877 del 02/04/2024, il Comune di Carbonia capofila del PLUS ha inviato la suddetta documentazione ad ogni comune afferente il distretto socio-sanitario al fine della pubblicazione presso i siti istituzionali, previa integrazione della medesima con i dati e le informazioni relative al proprio ente;

3. DI APPROVARE lo schema di Avviso Pubblico Dopo di Noi - *Domanda per l'accesso al programma attuativo regionale "Dopo di Noi". Legge n. 112 del 22/06/2016 "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare"* per l'accesso al programma attuativo per la realizzazione di interventi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, approvato dal Comune di Carbonia con Determinazione n. 310 del 26/03/2024, integrato da questo Ente ai fini della corretta pubblicazione e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. DI APPROVARE la modulistica per la presentazione delle domande appositamente predisposta dal Plus di Carbonia ed integrate da questo Ente ai fini della corretta

pubblicazione, allegata all'avviso e composta da:

- a) Allegato 1: Domanda di ammissione al progetto;
- b) Allegato A: Profilo di funzionamento;
- c) Allegato B: Scheda di Valutazione delle autonomie;
- d) Allegato C: Informativa privacy;

5. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del succitato Avviso Pubblico e relativi allegati nell'Albo Pretorio online, nel sito internet dell'Ente, e nell'APP Comunicare, al fine di darne adeguata ed opportuna divulgazione;

6. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Li, 10/04/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
LAPICCA GIANCARLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna



Distretto Socio-sanitario di Carbonia

AVVISO PUBBLICO

“DOPO DI NOI”

DOMANDA PER L'ACCESSO AL PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE “DOPO DI NOI”. LEGGE N. 112 DEL 22.06.2016 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE”.

Premessa

La Legge del 22 Giugno 2016 n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”, disciplina le misure di assistenza, cura e protezione nel superiore interesse delle persone con disabilità grave, prive di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare, attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

In attuazione della suddetta normativa, la Regione Autonoma della Sardegna, con le Delibere di Giunta Regionale n. 52/12 del 22/11/2017, n. 38/18 del 24/07/2018, n. 64/13 del 28/12/2018, n. 19/10 del 10/04/2020, n. 20/13 del 01/06/2021 e n. 35/11 del 25/10/23, ha adottato il programma attuativo “Dopo di Noi”, destinato a promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome, attraverso un sistema diffuso e articolato di servizi e interventi per l'accompagnamento e l'uscita dal nucleo familiare di origine.

Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

Con il presente avviso il Comune di Carbonia, in qualità di ente capofila del PLUS Carbonia, intende avviare l'attivazione delle procedure dirette ad individuare i beneficiari degli interventi finanziati nell'ambito del programma regionale “Dopo di Noi” residenti nei Comuni facenti parte del PLUS

Carbonia e del PLUS Arcipelago delle Isole.

Il Programma “Dopo di noi” si prefigge quale obiettivo primario la promozione e la realizzazione di progetti e servizi necessari per lo sviluppo di modalità di vita indipendente e soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave, attraverso un sistema di servizi e interventi finalizzati a:

- l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;
- la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;
- la deistituzionalizzazione e il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;
- la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

Art. 2 - Destinatari

Possono presentare la domanda di partecipazione all'Avviso, i cittadini residenti in uno dei comuni appartenenti al Distretto del PLUS Carbonia (Carbonia, Giba, Masainas, Narcao, Nuxis, Perdaxius, Piscinas, Portoscuso, San Giovanni Suergiu, Santadi, Sant'Anna Arresi, Tratalias e Villaperuccio) e al Distretto del PLUS Arcipelago delle Isole (Calasetta, Carloforte, Sant'Antioco), di età compresa tra i 18 ed 64 anni, che si trovino in condizioni di disabilità grave così come riconosciute ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 104/1992, che risultino prive del sostegno familiare e la cui condizione non sia determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità.

Ar. 3 - Priorità di accesso al programma

L'accesso alle misure a carico del Fondo sarà prioritariamente garantito alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare che in esito alla valutazione effettuata dalle U.V.T. (Unità di Valutazione Territoriale), necessitano con maggiore urgenza degli interventi di cui all'art. 4 comma 2 del DM del 23/11/2016.

Nella valutazione dell'urgenza di cui all'art. 4 comma 2 sopra richiamato, si terrà conto delle seguenti situazioni:

- limitazioni dell'autonomia;
- sostegni che la famiglia è in grado di fornire;
- condizione abitativa ed ambientale;
- condizioni economiche della persona con disabilità e della sua famiglia.

È in ogni caso garantita **priorità di accesso** alle persone:

- con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
- con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse all'età ovvero alla propria

situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro, nel futuro prossimo, il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa;

- con disabilità grave inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare, come individuate all'art. 3 comma 4 del decreto ministeriale.

Qualora le risorse per soddisfare i progetti personalizzati non fossero sufficienti a garantire la piena attivazione degli stessi si applicherà, quale ulteriore criterio di priorità, il valore dell'ISEE sociosanitario in corso di validità del beneficiario, dando priorità al valore ISEE inferiore, in quanto la tipologia di interventi finanziati è riconducibile al concetto di prestazione agevolata di natura sociosanitaria di cui all'art.1 del DPCM n. 159/2013.

L'utilizzo di tale ulteriore criterio subentrerà nella determinazione di priorità di accesso laddove, applicati tutti i criteri stabiliti dalla Regione Sardegna e su richiamati, si dovesse rendere necessario determinare un ordine di priorità tra destinatari nelle medesime condizioni di necessità e urgenza in esito alla valutazione operata dall'U.V.T..

Art. 4 - Interventi finanziabili

Il beneficiario dell'intervento ha diritto ad usufruire di un progetto personalizzato strettamente correlato alla complessità dei bisogni, il quale potrà prevedere uno o più degli interventi (come previsti nell'Allegato B alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 52/12 del 22/11/2017) di seguito descritti:

LINEA		Tipologia di intervento
A)	<p><i>Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la deistituzionalizzazione</i></p> <p>Percentuale di risorse destinate all'intervento: 40% delle risorse totali a disposizione dell'Ambito Plus Carbonia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di accompagnamento e sostegno ai familiari condotti da operatori qualificati per sostenerli nella fase di accompagnamento per l'uscita del proprio figlio dal nucleo familiare; • Interventi di distacco temporaneo da casa con previsione di cicli di weekend fuori finalizzati all'accrescimento dell'autonomia e all'apprendimento della gestione delle relazioni interpersonali e del management domestico; • Percorsi di attività diurne abilitative propedeutici alle fasi residenziali e di conoscenza e condivisione finalizzati alla nascita del gruppo casa anche attraverso la costituzione di ambienti di simulazione della vita quotidiana, percorsi di conoscenza degli ambienti, palestre di vita, esperimenti di 2-3 giorni e

		<p>di esperienze di convivenze temporanee per verificare la compatibilità tra le persone;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di de-istituzionalizzazione rispettosi dei tempi di adattamento alle nuove condizioni da parte dei diretti interessati; • Laboratori per l'indipendenza: servizi di sollievo con orientamento alle autonomie, per periodi limitati come weekend e soggiorni estivi, per sviluppare capacità di autodeterminazione in ambiente domestico e relazionale; • Training e sviluppo delle autonomie: sostegno e accompagnamento alle famiglie nel percorso di crescita e acquisizione delle autonomie personali e lavorative dei ragazzi, anche attraverso attività di housing sociale per creare le condizioni di transizione naturale dal “durante a dopo di noi”.
B)	<p><i>Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative di cui all'art. 5 comma 4, D.M. (gruppi appartamento/cohousing)</i></p> <p>Percentuale di risorse destinate all'intervento: 40% delle risorse totali a disposizione dell'Ambito Plus Carbonia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni abitative (appartamenti protetti) vicini al contesto relazionale e affettivo per avvicinare la persona con disabilità a una dimensione nuova e parallela a quella della famiglia; • Soluzioni abitative per la preparazione al “dopo di noi”; • Messa a sistema di progetti di autonomia già consolidati sul territorio a supporto di esperienze di coabitazione già in atto per disabili adulti privi di rete familiare; • Promozione di vita indipendente per gruppi di persone secondo modelli domestico-familiari diversi da quelli che regolano le strutture residenziali; • Supporto a soluzioni abitative in contesti rurali o località periferiche connesse a progetti di agricoltura sociale o accoglienza turistica/ristorazione.
	<i>Interventi di realizzazione di</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Spese di adeguamento e locazione di abitazioni,

<p>D)</p>	<p><i>innovative soluzioni alloggiative dalle caratteristiche di cui all'art.5, comma 4 D.M.</i></p> <p>Percentuale di risorse destinate all'intervento: 20% delle risorse totali a disposizione dell'Ambito Plus Carbonia</p>	<p>incluse le abitazioni di origine o gruppi appartamento o soluzioni di coabitazione già in atto che riproducano le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Non sono ricomprese spese per la realizzazione o l'acquisto di nuove costruzioni. I gruppi appartamento e le soluzioni di co-housing sociale non possono avere una capienza superiore a n. 5 posti letto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese di manutenzione straordinaria per l'adeguamento degli spazi interni; • Spese per impianti e tecnologie per la domotica sociale; • Spese per arredi e attrezzature per la vita quotidiana.
------------------	--	---

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la protezione giuridica, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza secondo le modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

- a mano all'Ufficio del protocollo sito a in Via Garibaldi, n. 72 nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì 10.00 - 12.30; il martedì e il giovedì anche 16.00 - 17.00.**

La domanda, compilata in ogni sua parte e debitamente firmata, dovrà essere presentata utilizzando il fac simile (Allegato 1_Modulo domanda DOPO DI NOI).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Allegato A – Profilo di funzionamento (predisposto dai servizi sociosanitari che hanno in carico la persona)
2. Allegato B – Scheda di valutazione delle autonomie (predisposto dai servizi sociosanitari che hanno in carico la persona)
3. Certificazione ISEE sociosanitaria del beneficiario in corso di validità;
4. Copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istante a rappresentare la persona con disabilità, nel caso in cui il beneficiario sia rappresentato da terzi;
5. Copia del verbale di riconoscimento dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92;
6. Carta d'identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore della domanda e del beneficiario qualora l'istanza venga sottoscritta con firma autografa e non digitale e/o trasmessa da un indirizzo PEC appartenente a persona diversa dal richiedente.

Qualora i richiedenti non fossero in possesso degli allegati B e/o C, dovranno richiederne la compilazione ai servizi sociosanitari, anche privati convenzionati con il Servizio sanitario Nazionale, che hanno in carico la persona.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino alla data del **06 Maggio 2024**.

I progetti personalizzati saranno attivati fino a che la disponibilità del finanziamento assegnato all'Ambito PLUS di Carbonia garantirà l'ammissione per la realizzazione del programma.

Art. 6 – Procedimento di valutazione delle domande

I Comuni di residenza dei richiedenti, acquisite le domande, eseguiranno l'istruttoria provvedendo alla verifica della regolarità e completezza delle richieste pervenute e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente art. 3.

Ciascun Comune, conclusa l'istruttoria, procederà all'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse e delle istanze escluse, indicando per ciascuno di queste la motivazione che ha determinato l'esclusione, provvedendo a dare comunicazione agli interessati dell'esito del procedimento.

La Determina di approvazione adottata da ciascun Comune, unitamente all'elenco degli ammessi con indicazione del solo numero di Protocollo assegnato all'istanza e della data di ricezione delle stesse dovrà essere trasmessa all'Ufficio di Piano entro la data del **06 Giugno 2024**.

L'Ufficio di Piano, preso atto delle istanze pervenute dall'Ambito, disporrà l'invio dell'elenco massivo alla UVT per la successiva presa in carico. L'ATS avvia l'istruttoria per la convocazione della UVT, in cui è prevista la partecipazione del diretto interessato, laddove possibile, o di chi ne tutela gli interessi, per la valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissibilità e urgenza richiamati dall'art. 3.

Conclusa questa prima fase valutativa, ciascun Comune trasmette all'Ufficio di Piano, utilizzando il fac simile (**Allegato 2_Valutazione UVT**), sulla base del Verbale UVT (Fase 2_Ammissibilità e urgenza), i dati necessari a stabilire l'ammissibilità delle richieste e l'ordine di assegnazione sulla base delle risorse a disposizione dell'Ambito e, nello specifico:

- protocollo assegnato all'istanza
- ammissibilità
- sussistenza requisiti urgenza art. 4 comma 2 DM 23/11/2016
- tipologia di intervento richiesto
- valore certificazione ISEE sociosanitario.

L'Ufficio di Piano, acquisita la documentazione di cui sopra, provvede ad approvare l'elenco degli ammessi sulla base dei criteri di cui all'art. 3 e ad assegnare a favore di ciascuno il budget massimo

finanziabile, sulla base delle risorse a disposizione dell'Ambito e a darne comunicazione ai Comuni interessati.

Il Comune di residenza dà comunicazione all'interessato del budget di progetto assegnatogli affinché possa procedere all'individuazione del soggetto erogatore tra quelli qualificati dalla Regione Sardegna (consultabile al link: <https://sus.regione.sardegna.it/sus/vis/vetrina/inevidenza>) e con esso definisce il progetto individuale operativo.

A conclusione della successiva fase valutativa in U.V.T., così come definita al successivo art. 7, il Comune di residenza trasmette all'Ufficio di Piano il **Progetto Personalizzato operativo** con indicazione del budget definitivo di progetto, degli interventi da attivare, del cronoprogramma e del piano finanziario.

L'Ufficio di Piano provvede ad adottare l'atto definitivo di approvazione e ad impegnare e a trasferire, a favore di ciascun Comune, le risorse per l'attuazione dei progetti.

Il Comune di residenza è responsabile dell'attuazione e del monitoraggio del progetto nonché del trasferimento delle somme al beneficiario.

Le eventuali economie maturate dovranno essere restituite al Comune di Carbonia entro l'esercizio finanziario in cui queste risultano maturate.

Art. 7 – Progetto personalizzato

La definizione del progetto personalizzato e dei suoi obiettivi avverrà sulla base della valutazione multidimensionale dell'UVT, secondo i principi biopsicosociali e in coerenza con la classificazione ICF. Nello stabilire la priorità di accesso si terrà conto delle limitazioni all'autonomia, dei sostegni che la famiglia è in grado di fornire, della condizione abitativa ed ambientale e delle condizioni economiche della persona con disabilità e della sua famiglia.

Il progetto personalizzato contiene il *budget di progetto* che costituisce la modalità attraverso la quale si impegnano le risorse e si definiscono gli obiettivi. Il budget di progetto dovrà favorire, nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, la dinamizzazione di un mix di risorse economiche, professionali e umane tra cui quelle di cui già dispongono gli individui beneficiari, e il coinvolgimento dei diversi servizi sanitari e sociali, dei soggetti privati profit e no profit, delle associazioni necessarie a promuovere contesti relazionali, familiari e sociali idonei a favorire una migliore inclusione sociale del beneficiario. Il budget di progetto, pertanto, integra tutte le risorse a vario titolo disponibili per la realizzazione del progetto (del soggetto, della famiglia, della ASSL, del Comune e degli altri soggetti istituzionali e sociali, nonché quelle relative all'intervento "Dopo di noi").

Le risorse disponibili devono essere adeguate e proporzionate al progetto e rapportate alla sua durata.

I beneficiari, una volta conosciuto il budget di progetto, potrà individuare il soggetto erogatore consultando le diverse proposte progettuali inserite nel catalogo-vetrina predisposto dalla Regione (link:

<https://sus.regione.sardegna.it/sus/vis/vetrina/inevidenza>) e, in autonomia, contattare il soggetto del terzo settore o professionista cui affidare il compito di predisporre il progetto personalizzato definitivo, il quale andrà consegnato all'Ente gestore dell'Ambito PLUS, per il tramite del Comune di residenza, che ne curerà la trasmissione all'U.V.T. del Distretto sociosanitario di Carbonia per la sua approvazione definitiva.

Conclusa la fase sopra descritta, il beneficiario potrà dare avvio al progetto.

Il fondo per il "Dopo di noi", come previsto dalla D.G.R. 20/13 del 01/06/2021, mette a disposizione, per ogni progetto, una somma differenziata in base alla programmazione di uno o più interventi descritti nell'Allegato B della D.G.R. n. 52/12 del 22/11/2017:

- **Interventi tipologia a)** – *Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la deistituzionalizzazione;*

- **Interventi tipologia b)** – *Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative (gruppi appartamento/co-housing);*

- **Interventi tipologia d)** – *Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative;*

Nello specifico, in riferimento agli interventi di cui alla tipologia **a)** e **d)**, l'importo massimo o la somma degli importi per ogni progetto, non può essere superiore a euro 10.000 pro capite per la prima annualità e non superiore a euro 8.000 per la seconda annualità.

Quanto ai progetti personalizzati che prevedono la tipologia di intervento di cui alla tipologia **b)**, stante le nuove disposizioni espressamente previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/11 del 25/10/2023, l'importo massimo per ogni singolo progetto, non può essere superiore a euro 20.000 pro capite per la prima annualità e non superiore a euro 18.000 per la seconda annualità.

Le risorse per l'attuazione del progetto individuale saranno impegnate dall'Ente gestore dell'Ambito Plus Carbonia e successivamente trasferite tempestivamente al Comune di residenza, che provvederà al pagamento diretto delle quote al beneficiario e ne curerà il monitoraggio, anche attraverso il sistema SiSar.

Il Comune di residenza provvederà al pagamento delle quote di cui sopra, solo previa presentazione da parte dei beneficiari delle pezze giustificative di spesa, salvo diverse disposizioni da parte dell'Ambito Plus. Dovrà essere cura del soggetto erogatore dei servizi di cui al progetto personalizzato presentare al comune di residenza con cadenza trimestrale una breve relazione descrittiva delle attività svolte, delle modalità di erogazione e dei risultati raggiunti. A conclusione di ogni annualità il Progetto Personalizzato potrà essere modificato/integrato in base ai risultati raggiunti e/o le difficoltà riscontrate. L'eventuale modifica dovrà comunque essere condivisa con l'Unità di Valutazione Territoriale.

Art. 8 – Cause di esclusione

Sono esclusi dal procedimento coloro:

- che risultino privi dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- che rilascino false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000;
- che non sottoscrivano la domanda o che non alleghino alla stessa copia del documento di identità del richiedente qualora l'istanza venga trasmessa da un indirizzo PEC appartenente a persona diversa dallo stesso;
- che presentino richiesta oltre i termini di scadenza del presente Avviso e con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- che non presentino, oltre i termini indicati dall'Amministrazione, la documentazione integrativa richiesta.

Art. 9 – Verifiche

I requisiti sono dichiarati sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il Comune di residenza verifica il possesso dei requisiti, con controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 10 – Esito del procedimento

Dell'esito finale del procedimento, coincidente con l'approvazione dell'“Elenco dell'Ambito PLUS di Carbonia”, verrà data notizia sul sito istituzionale dei comuni dell'Ambito PLUS di Carbonia, indicando, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, esclusivamente il Comune di residenza del beneficiario ed il numero di protocollo assegnato all'istanza. La pubblicazione sul sito assolve l'obbligo di comunicazione posto a carico degli Enti in merito all'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: “Regolamento”, D. Lgs 196/2003 e s. m. i e D. Lgs 101/2018) come da Informativa allegata al presente bando (Allegato C), quale parte integrale e sostanziale dello stesso.

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura finalizzata alla richiesta del beneficio economico riconosciuto dalla Regione Sardegna con DGR n. 21/22 del 04/06/2019 finalizzato

all'attivazione di interventi a favore di persone in condizione di diasibilità gravissime, inquanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria. I dati personali saranno comunque conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni. Il trattamento degli stessi è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei beneficiari e della loro riservatezza.

Art. 12 – Pubblicità dell'avviso

Copia del presente Avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Carloforte.

Copia del presente Avviso viene trasmesso a tutti i Comuni aderenti che hanno la responsabilità di curarne la pubblicazione al fine di assicurarne la più ampia diffusione sul territorio.

Art. 13 – Informazioni

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali di residenza, al seguente recapito telefonico 0781 8589251 e/o utilizzando l'indirizzo mail a.mocci@comune.carloforte.ca.it

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, per la gestione associata del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, la dott.ssa Francesca Pittau. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, di competenza comunale è il Dott. Giancarlo Lapicca.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio alle disposizioni regionali in materia e alle leggi vigenti.

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di ammissione al progetto personalizzato L.112/2016
- Allegato A - Profilo di funzionamento
- Allegato B – Scheda di valutazione delle autonomie
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sud Sardegna



Distretto Sociosanitario di Carbonia

Al Comune di Carloforte
Ufficio Servizi sociali

Allegato 1

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGETTO PERSONALIZZATO L.112/2016
DOPO DI NOI**

Il sottoscritto, nella sua qualità di:

- diretto interessato/a
- rappresentante legale

Nome _____ Cognome _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

C.F.. _____

Residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ email: _____ @ _____

Chiede, ai sensi della L. 112/2016 (“Dopo di Noi”) e della DGR 52/12 del 22/11/2017, l’attivazione di un progetto personalizzato per favorire preferibilmente uno dei seguenti interventi:

- Percorsi programmati di accompagnamento per l’uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare, o per la de istituzionalizzazione (tipologia a);
- Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative (tipologia b);
- Interventi di realizzazione di innovative soluzioni alloggiative (tipologia d).

Il sottoscritto, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, che:

1. Il beneficiario del progetto è:

(da compilare solo se il richiedente è persona diversa dal beneficiario)

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il _____ / _____ / _____

C.F.n. _____

Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ email: _____ @ _____

2. Il beneficiario del progetto è persona con disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, non determinata dal naturale processo di invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, accertata ai sensi di legge, con la seguente diagnosi:

3. il beneficiario del progetto è privo di sostegno familiare in quanto:

- mancante di entrambi i genitori
- i genitori non sono in grado di fornire un adeguato sostegno genitoriale
- in vista del venir meno del sostegno familiare

4. il beneficiario del progetto rientra tra le seguenti condizioni prioritarie:

- persone mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, che non siano i trattamenti percepiti in ragione della condizione di disabilità;
- persone i cui genitori per ragioni connesse alla loro età o alla loro condizione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire nel prossimo futuro il sostegno necessario ad una vita dignitosa;
- persone inserite in strutture residenziali con caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare.

Specificare il nome e la tipologia della struttura

_____ ;

5. il nucleo familiare del beneficiario del progetto risulta così composto

(non riportare il nome del beneficiario):

Cognome Nome	Anno di nascita	Rapporto di Parentela	Riportare se la persona si trova in condizione di disabilità o non autosufficienza documentata da idonea certificazione

6. che il beneficiario usufruisce dei seguenti Servizi già attivati in suo favore:

Tipologia di servizio	Soggetto erogatore	n.ore settimanali fuite	Operatore coinvolto	Budget annuale

7. che l'ISEE sociosanitario del beneficiario ammonta ad euro _____;

8. il beneficiario è in grado di produrre il profilo di funzionamento e la scheda di valutazione delle autonomie in quanto preso in carico dal seguente servizio/struttura (descrivere nome e ubicazione della struttura):

9. il beneficiario non è in grado di produrre il profilo di funzionamento e la scheda di valutazione delle autonomie in quanto non in carico ad alcun servizio/struttura.

10. che il beneficiario per la realizzazione del progetto personalizzato mette a disposizione il seguente patrimonio: (descrizione breve)

in caso si tratti di immobile indicare anche:

situato in _____ Via _____

n° _____ di cui dispone a titolo di: _____

Allega:

- profilo di funzionamento;
- scheda di valutazione delle autonomie;
- ISEE socio sanitario in corso di validità;

- Copia del verbale di riconoscimento dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92 (Allegare la copia del verbale senza gli OMISSIS, ovvero la copia del verbale dove sono chiaramente specificate le patologie della persona disabile);
- Carta d'identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore della domanda e del beneficiario;
- Copia del provvedimento di protezione giuridica o altra documentazione che legittimi l'istante a rappresentare la persona con disabilità, nel caso in cui il beneficiario sia rappresentato da terzi.

Luogo e data della sottoscrizione

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") **ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Carloforte La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carloforte garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Carloforte**, con sede in Carloforte, nella via/piazza Garibaldi n. 72, C.A.P. 09014, C.F. 81002450922, P.IVA 01760230928, telefono: 07818589216, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- ➔ Email: r.roboschi@comune.carloforte.ca.it
- ➔ PEC: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: consulenza@entionline.it
- PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE "DOPO DI NOI". LEGGE N. 112 DEL 22.06.2016 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE".

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;

altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;

istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;

Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;

soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il/La sottoscritta dichiara di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 dell'Avviso Pubblico al quale la presente istanza si riferisce e dell'informativa sopra riportata

Data _____

FIRMA



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna



Allegato A

PROFILO DI FUNZIONAMENTO

(predisposto dai servizi sociosanitari che hanno in carico la persona)

ANAGRAFICA:

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____ Via _____

Tel _____

DIAGNOSI CLINICA (DSM V) ICD 9/10:

(Specificare codifica e descrizione)

DIAGNOSI FUNZIONALE:

(Comporta la descrizione sintetica delle principali funzioni deficitarie e l'indicazione della gravità della compromissione)

FUNZIONE/I PRINCIPALE/I pag. manuale ICF-CY 73- 115:

(specificare anche la gravità, secondo i qualificatori in uso nel sistema ICF)

- Funzioni mentali

- Funzioni sensoriali

- Funzioni della voce e dell'eloquio

- Funzioni neuromuscoloscheletriche e correlate al movimento

- Funzioni dei sistemi cardiovascolare, ematologico, immunologico e dell'apparato respiratorio;

- Funzioni dell'apparato digerente e dei sistemi metabolico ed endocrino

- Funzioni genitourinarie e riproduttive

- Funzioni della cute e delle strutture correlate

- Altri

STRUTTURE CORPOREE pagg. manuale ICF-CY 117-134

(specificare la gravità e la localizzazione dell'alterazione delle strutture corporee)

ATTIVITA' E PARTECIPAZIONE pagg. manuale ICF-CY 135-180 1.

1. Vanno evidenziate nelle aree interessate le abilità che si ritiene possano costituire punti di forza per il progetto.

2. Nelle aree interessate va riportata la difficoltà ad eseguire una determinata attività, e la migliorabilità in termini di performance.

Apprendimento e applicazione delle conoscenze

Compiti e richieste generali

Comunicazione

Mobilità Cura della propria persona

Vita domestica

Interazioni e relazioni interpersonali

Aree di vita principali (gioco, istruzione, lavoro, vita economica)

Vita sociale, civile e di comunità

CONTESTO AMBIENTALE (enviroment) pagg. manuale ICF-CY-181-208:

(classifica tutto ciò che compone l'enviroment e può costituire una barriera o un facilitatore, a seconda che peggiori o migliori la performance della persona rispetto a ciò che farebbe da sola in un ambiente neutro "capacità")

- Prodotti e tecnologia (presenza/assenza di farmaci, ausili per la mobilità, ausili per la comunicazione, prodotti per l'adattamento di edifici, ecc)

- Relazioni e sostegno sociale (presenza/assenza di famiglia ristretta e/o allargata, amici, persone che forniscono assistenza, ecc.) • Atteggiamenti nei confronti della persona (facilitanti o ostacolanti)

- Servizi, sistemi e politiche (presenza/assenza ad esempio) in riferimento a:
 - 1) Comunicazione

 - 2) trasporto

 - 3) previdenza/assistenza

 - 4) sostegno sociale

 - 5) istruzione e formazione

 - 6) sanità

 - 7) lavoro

FATTORI PERSONALI (i fattori personali costituiscono il bagaglio personale dell'esistenza di un individuo, e rappresentano quelle caratteristiche che non fanno parte della condizione di salute. Questi fattori comprendono il sesso, la razza, l'età, lo stile di vita, le abitudini, l'educazione ricevuta, le esperienze vissute, ecc, elementi che possono giocare un ruolo nella disabilità. Non sono classificati nell'ICF, ma possono influire sull'esito dei vari interventi)

AREE PRIORTARIE DI INTERVENTO AI FINI DELLA PROGETTAZIONE

Nome Cognome	Professione	data	Firma



Comune di Carloforte
Provincia del Sud Sardegna



Distretto Sociosanitario di Carbonia

Allegato B

SCHEDA VALUTAZIONE AUTONOMIE

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ Tel _____

Legenda:

R= comportamento riuscito

E= comportamento emergente, in fase di acquisizione

F= comportamento fallito

MACRO AREA SOCIALE				Data _ / _ / _				Data _ / _ / _
Autodeterminazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Su richiesta, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Autonomamente, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Su richiesta, comunica i propri bisogni								
Comunica i propri bisogni autonomamente								
Decide in autonomia di prendersi cura del proprio corpo								
Decide in autonomia come vestirsi								
Decide di organizzare attività di tempo libero								
Ha la disponibilità delle chiavi di casa								

Ha la disponibilità periodica di denaro (budget settimanale/mensile)							
Può fare ciò che vuole di almeno una parte dei suoi soldi e decidere come spenderli							
Esprime i propri pensieri/desideri riguardo il suo futuro							
Prende decisioni importanti per sé in maniera autonoma							

Benessere fisico ITEM	R E F			NOTE	R E F			NOTE
	R	E	F		R	E	F	
Riconosce il proprio stato di benessere/malessere								
Sa esprimere alcuni sintomi legati al proprio malessere								
Assume i farmaci in autonomia								
Si reca autonomamente dal proprio medico								
È capace di regolarsi nell'alimentazione								
Pratica sport/attività fisiche								

Relazioni interpersonali ITEM	R E F			NOTE	R E F			NOTE
	R	E	F		R	E	F	
È in grado di chiedere aiuto in caso di necessità								
Fornisce informazioni personali in caso di emergenza o necessità								
Mostra comportamenti interpersonali positivi								
Reagisce al contatto fisico in modo appropriato								
Intrattiene una conversazione								
Usa espressioni di cortesia								
Ricerca la relazione con gli altri								
Ha degli amici con cui parla e si incontra regolarmente								
Partecipa alle decisioni e alle questioni importanti che riguardano la famiglia								
Ha la capacità di intrattenere relazioni affettive								
Partecipa ad attività sociali come ad es. uscire, mangiare, andare a feste o a ballare con amici e conoscenti								
Ha una rete sociale di sostegno, persone a cui chiedere aiuto, consigli								

Sviluppo personale e competenze ITEM	NOTE			NOTE		
	R	E	F	R	E	F
Cura la propria persona in maniera adeguata ai contesti sociali (igiene personale, abbigliamento)						
Utilizza il telefono/pc in maniera consapevole e nel rispetto degli altri (orari, contenuti, linguaggio)						
Porta con sé del denaro						
Conosce il valore approssimativo dei beni da acquistare						
È in grado di individuare un prezzo sullo scaffale, in una vetrina etc...						
Utilizza il denaro in modo consapevole						
È in grado di contare da solo il denaro che gli serve per effettuare l'acquisto						
Sa quando deve ricevere resto						
Sa quanto denaro deve ricevere di resto (anche con l'ausilio dello scontrino)						
Sa gestire un budget settimanale/mensile						
È in grado di acquistare un biglietto/abbonamento per i mezzi pubblici						
Riconosce la fermata/direzione/numero di un mezzo pubblico						
È in grado di prenotare la fermata in un mezzo pubblico						
Utilizza il mezzo pubblico per raggiungere i luoghi di interesse						
Raggiunge autonomamente a piedi luoghi conosciuti						
Riconosce e rispetta la segnaletica stradale						
Attraversa la strada in modo attento e sicuro						
Rispetta i semafori						
Si orienta in luoghi sconosciuti individuando riferimenti utili a raggiungere la meta						
Sa usare strategie di aiuto per ricevere informazioni (chiedere ad un passante, utilizzare mappe..)						

Possiede il concetto di organizzazione del tempo (organizzazione della giornata, della settimana)								
Ha la possibilità di stare solo in casa								
È capace di stare solo in casa								
Sa ordinare una colazione al bar								
Sa ordinare un pasto completo al ristorante								

Inclusione sociale e conoscenza del territorio ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Conosce i servizi del quartiere (negozi, tabaccheria, chiesa, cinema)								
Utilizza i servizi del quartiere								
Conosce i principali servizi pubblici								
È in grado di fruire da solo dei diversi servizi								
Partecipa ad alcune attività del territorio (associazioni, scout...)								
È attivo e partecipa alle iniziative delle associazioni che frequenta								
È consapevole dell'importanza di avere con sé i documenti di identità								
Porta con sé i documenti di identità								

Diritti ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Conosce quali sono i suoi diritti								
Conosce la prassi legata alle votazioni								
Si informa sui contenuti delle votazioni								
Partecipa alle votazioni								
Ha capacità di autorappresentanza rispetto alle proprie istanze								
Ha la capacità di rappresentare i diritti altrui								

Benessere emozionale ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
---------------------------	---	---	---	------	---	---	---	------

Ha consapevolezza della propria condizione personale/disabilità							
Ha consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità							
Riconosce le principali emozioni (gioia, tristezza, paura, sofferenza, rabbia)							
È in grado di esprimere le emozioni in maniera adeguata al contesto							
Esprime agli altri sentimenti di amore o affetto (glielo dice, scrive o dimostra con gesti)							
Mantiene l'autocontrollo							
Riesce a mantenere il controllo davanti alle provocazioni							
Riconosce le persone sulle quali riporre fiducia /dare confidenza							

Vita indipendente ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Nel suo personale progetto di vita desidera un percorso di vita indipendente								
Condivide con la famiglia il desiderio di una vita indipendente								
Partecipa a gruppi o associazioni con cui può sperimentare percorsi di questo tipo								
Partecipa ad attività di vita indipendente								
Sa organizzare un menù per un pranzo/cena								
Sa fare una spesa funzionale alla preparazione di un pasto								
Sa farsi da mangiare								
Sa lavare i piatti								
Rigoverna la cucina e il luogo dove si mangia								
Sa usare la lavastoviglie								
Sa usare la lavatrice								
Sa stendere								
Sa stirare/riordinare l'armadio								
Sa riordinare/pulire la propria camera								
Sa riordinare/pulire tutti gli spazi della casa								

Sa abbellire/decorare la casa (in occasione di festività, ricorrenze)								
Pulisce i servizi igienici								
Lascia pulito dopo avere utilizzato i servizi igienici								
Conosce i vari prodotti per la pulizia della casa								
Conosce i vari strumenti per la pulizia della casa (spugne, stracci, spazzolone, scopa, aspirapolvere)								
Sa effettuare la raccolta differenziata								
Si sveglia in maniera autonoma e in maniera funzionale ad eventuali appuntamenti								
Va a letto ad un orario congruo rispetto agli impegni del giorno dopo								
Sa organizzare il tempo libero fuori dai propri impegni								
Rispetta le regole di convivenza								
Rispetta le cose degli altri								
Ha buone maniere a tavola								
Esprime il desiderio di condividere la camera con qualcuno/ di stare solo in camera								
Riconosce una eventuale situazione di pericolo (perdita di gas, acqua, inizio di incendio)								
Sa chi chiamare in caso di pericolo								
Conosce e sa gestire le spese della casa (utenze)								

Sviluppo e formazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage								
Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo								
Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni								
Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione								
Rispetta i tempi concessi per le pause								
Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario								
Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione								

Corregge gli errori secondo le istruzioni								
Collabora con i colleghi di stage								
Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata								
Mostra interesse a proseguire una formazione legata al suo corso di studi								
Mostra competenze/attitudini con riferimento al settore: agrario alberghiero catering segreteria/archivio magazzino								

Data _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (c.d. “Informativa Privacy”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carloforte La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carloforte garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Carloforte**, con sede in Carloforte, nella via/piazza Garibaldi n. 72, C.A.P. 09014, C.F. 81002450922, P.IVA 01760230928, telefono: 07818589216, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: r.robusti@comune.carloforte.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.carloforte.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: consulenza@entionline.it
- PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE “DOPO DI NOI”. LEGGE N. 112 DEL 22.06.2016 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE”.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;

- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell’Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

[Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.](#)