



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

UFFICIO TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: PROROGA SINO AL 30 MARZO 2025 PER L'ISCRIZIONE ALLA SECONDA EDIZIONE DEL GÙA FEST – 24/27 APRILE 2025.

Il Comune di Carloforte promuove la manifestazione di interesse per la partecipazione alla seconda edizione del GÙA Fest, un evento unico che si spinge oltre i confini del gusto, per celebrare il cibo da strada, le birre artigianali, i vini e la musica live.

VISTO L'ENORME INTERESSE CHE IL GÙA FEST STA SUSCITANDO TRA GLI OPERATORI DEL SETTORE STREET FOOD, IL COMUNE DI CARLOFORTE HA DECISO DI PROROGARE IL TERMINE PER L'ISCRIZIONE ALL'EVENTO SINO AL 30 MARZO 2025.

Comune di Carloforte – Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU) – C.F. 81002450922 – P.IVA 01760230928

Responsabile unico del procedimento – RUP: Dottor Giancarlo Lapicca – Tel. 0781-8589207

e-mail: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

REGOLAMENTO

ART. 1 TITOLO E OGGETTO

Il presente regolamento vale a disciplinare i rapporti contrattuali intercorrenti tra l'organizzatore e gli espositori e tutte le modalità di svolgimento della manifestazione che si svolge a Carloforte nelle date indicate nel calendario allegato al presente regolamento. Il "GÙA FEST Seconda Edizione", è un evento unico che si spinge oltre i confini del gusto, per celebrare il cibo da strada, le birre artigianali, i vini e la musica live. L'evento si terrà nel cuore di Carloforte dal 24 al 27 aprile 2025, portando sapori, profumi e suoni in un'atmosfera di festa e convivialità. L'invito è rivolto a food truck, birrifici artigianali, cantine e artisti di strada, che avranno l'opportunità di essere protagonisti di questa straordinaria esperienza.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE

Il Gùa Fest è organizzato dal Comune di Carloforte che metterà a disposizione delle aree di dimensioni 300x300 o superiori, dotate di attacco di corrente. A carico del Comune saranno garantiti gli allacci elettrici e la guardiania.

ART. 3 UBICAZIONE, DATA E ORARI

La seconda edizione del Gùa Fest avrà luogo a Carloforte presso la Calata Mamma Mahon, dalle 18:00 del 24 aprile 2025 al 27 aprile 2025.

ART. 4 ASSEGNAZIONE STAND

L'assegnazione dello stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'organizzazione, in conformità del piano generale dell'Evento, che prevede raggruppamenti merceologici che potranno essere variati in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell'organizzazione stessa.

ART. 5. GRADUATORIA

In caso di istanze idonee maggiori al numero degli stand disponibili, verrà stilata la graduatoria degli aventi titolo a insindacabile giudizio e valutazione dell'organizzazione, pubblicandola sul sito istituzionale <https://comune.carloforte.su.it/it>, e comunicherà per



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

posta elettronica l'accettazione della domanda stessa agli interessati. Per confermare l'interesse alla partecipazione e formalizzare la richiesta, gli operatori ammessi, entro tre giorni, dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione delle presenti condizioni di utilizzo.

ART. 5 CANONE DI PARTECIPAZIONE AL GÙA FEST

La concessione di un'area (superficie di **9,00 mq** - lunghezza 3,00 m x profondità 3,00 m) oppure superiore su richiesta, è soggetta al pagamento della quota di partecipazione, prevista da Delibera della Giunta Comunale n° 13 del 28/01/2025, fissata nella seguente modalità:

- Stand standard (3x3 metri): 600 euro per le 4 giornate.
- Stand superiori a 3x3 metri (max 6 posti): 800 euro per le 4 giornate.

ART. 6 POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili previsti per la creazione del "Villaggio Espositivo" sono i seguenti:

CATEGORIA FOOD

- Food truck: 25 postazioni.
- Birrifici artigianali e Cantine: 7 postazioni.

CATEGORIA MUSICA

- Palco fornito dal Comune posizionato sulla Calata della Libertà (Parcheggio tra il molo Centrale ed il molo S. Carlo).

ART. 7. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda, utilizzando il modello predisposto dal Comune di Carloforte, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- immagini o riferimenti web del prodotto offerto (se disponibili);



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire, entro le ore 10.00 del giorno 30/03/2025 tramite mail all'indirizzo g.lapicca@comune.carloforte.ca.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo con il seguente oggetto: "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ASSEGNAZIONE STAND PER LA SECONDA EDIZIONE DEL GÙA FEST". Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA FIERA

Ogni responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, condizioni meteorologiche avverse, danneggiamenti ecc., compresi quelli naturali e di forza maggiore), per quanto esposto o facente parte della mostra, è a carico dell'espositore. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. La collocazione degli oggetti deve avvenire all'interno degli spazi assegnati nella prescritta autorizzazione. È vietato il commercio itinerante su aree pubbliche all'interno del mercato. Gli espositori sono tenuti a partecipare alla fiera con gli allestimenti già autorizzati. Gli eventuali allestimenti personalizzati, inerenti all'esposizione dei prodotti, dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio, essere decorosi, a tema con la manifestazione e confacenti al suo prestigio. Gli operatori sono obbligati, al termine delle operazioni di vendita, a raccogliere i rifiuti in sacche ben chiuse (che non ungano, sporchino o danneggino in alcun modo la pavimentazione) da rimuovere a proprio carico. È vietato l'uso di chiodi, punte di ferro o qualsiasi altro materiale che possa danneggiare lo spazio assegnato. Coloro che non si atterranno a tali disposizioni saranno oggetto di provvedimenti da parte dell'autorità locale. È severamente vietato l'uso non autorizzato di strutture e/o attrezzature da parte degli espositori. L'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture e/o attrezzature suddette. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'ufficio tecnico comunale e coloro che non si atterranno alle disposizioni suddette saranno oggetto di provvedimenti da parte della polizia municipale. Per quanto concerne il consumo energetico, l'organizzatore assicura per ogni spazio espositivo l'erogazione di una potenza adeguata al fabbisogno dell'utilizzatore, mettendo a disposizione delle prese per gli allacci. È fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale proprio e non autorizzato. L'organizzatore si riserva



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

comunque la facoltà di controllare, durante la manifestazione, l' effettivo rispetto delle indicazioni date.

ART. 9. SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili, all' interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza. Il materiale impiegato per l' allestimento degli spazi espositivi dovrà essere incombustibile, ignifugo e ignifugato. E severamente vietato l' utilizzo di bombole a gas, introdurre nell'area espositiva materiali esplosivi o comunque pericolosi, stufe e apparecchiature elettriche non autorizzate. L' organizzatore non risponde dei beni e delle attrezzature di proprietà dei singoli espositori. Sarà quindi onere e cura degli stessi provvedere a stipulare eventuali coperture assicurative a garanzia del rischio al quale detti beni possono andare incontro durante il periodo espositivo

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Carloforte. Ulteriori notizie potranno essere richieste all' Ufficio Turismo del Comune di Carloforte – 0781 8589 207/228 – e- mail: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it; a.vacca@comune.carloforte.ca.it.

ART. 11. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND

L'espositore dovrà assicurare la presenza nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

ART. 12. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver accettato l'assegnazione dello Stand non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di assegnazione. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

ART. 13. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'assegnazione dello Stand ogni espositore è tenuto a rispettare le disposizioni del soggetto gestore, sottoscrivendo apposita accettazione delle presenti condizioni nonché a farsi carico delle spese di Trasporto ed eventuali pernottamenti.

ART. 14. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Carloforte si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 15. DIVIETI

È vietato posizionare luci, manifesti o altro materiale all'esterno delle casette senza previa autorizzazione del. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 16. DIVIETI PARTICOLARI



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

È vietato esporre o distribuire, gratuitamente o a pagamento, qualsiasi tipo di materiale grafico (opuscoli, dépliant, stampati vari) che non abbia attinenza diretta con il tema della manifestazione, che non abbia carattere strettamente commerciale, o che possa ravvisare una critica o un' offesa, anche indiretta, ad altri espositori. Nello stesso modo è vietato distribuire questionari, petizioni o raccolta di firme non autorizzate. È fatto espresso divieto di attuare, durante la fiera, campagne di tipo politico e/o religioso. È vietato l' uso di amplificazioni sonore secondo modalità differenti da quelle indicate dall'organizzatore.

ART. 17. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Carloforte avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo e-mail. Al Comune di Carloforte non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 18. PRIVACY

informativa per gli espositori ex art. 13 del regolamento UE 2016/679 (RGDP) L' organizzatore, titolare del trattamento dei dati, utilizza i dati personali forniti dall'espositore e delle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra associazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l' esecuzione dei servizi richiesti; pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. L' espositore acconsente a che l' organizzatore provveda a inserire i dati personali:

- 1.** nel materiale pubblicitario della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale e internazionale;
- 2.** nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.



Comune di Carloforte

Provincia del Sud Sardegna

Via Garibaldi, n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 ess RGDP (aggiornamento, reificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al I ca. e alle lettere a), b), c), d) e) del II capo), rivolgendosi all' organizzatore.

Letta l' informativa, l' espositore, tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione, esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte. I vostri dati personali saranno trattati secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, regolamento UE n. 2016/679.

ART. 19. **DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

DATA 11/03/2025

Il Responsabile
Dott. Giancarlo Lopicca

