



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente
Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

FUNNY VILLAGE - GIROTONNO 2026

29/05/2026 – 02/06/2026

LINEE GUIDA

(Approvate con D.G.C. n. 77 del 15/04/2026)

ART. 1 - TITOLO E OGGETTO

Le presenti Linee guida disciplinano i rapporti contrattuali tra l'organizzatore e gli espositori, nonché le modalità di svolgimento delle attività previste nello spazio dedicato alle famiglie, denominato *Funny Village*, allestito in Piazza Pegli dal **29/05/2026 al 02/06/2026**, nell'ambito della manifestazione enogastronomica internazionale *Girotonno 2026*.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE

Il Villaggio è allestito dal Comune di Carloforte, che metterà a disposizione degli espositori gazebo delle dimensioni di **300 cm x 300 cm** o aree espositive di dimensioni superiori (su richiesta dell'interessato). In quest'ultimo caso, l'allestimento sarà a carico dell'espositore e soggetto a preventiva approvazione dell'organizzazione. Le aree saranno dotate di allacci elettrici a carico del Comune.

ART. 3 - UBICAZIONE E DATE

Il Funny Village sarà allestito in Piazza Pegli dal **29/05/2026 al 02/06/2026**, nell'ambito della manifestazione *Girotonno 2026*.

ART. 4 - ASSEGNAZIONE STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e insindacabile competenza dell'organizzazione, in conformità al piano generale dell'evento, che prevede raggruppamenti merceologici modificabili in qualsiasi momento.

ART. 5 - ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione saranno inserite in un elenco secondo l'ordine di arrivo, previa verifica dei requisiti previsti dal presente Avviso.

ART. 6 - CANONE DI PARTECIPAZIONE AL FUNNY VILLAGE

La concessione di un'area espositiva di 9 mq (3 m x 3 m) è soggetta al pagamento della quota stabilita con Delibera della Giunta Comunale n. 77 del 15/04/2026:



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente
Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

- Stand (3x3 m): **€ 200,00** per 4 giornate
- Stand superiori (previa valutazione): **€ 350,00** per 4 giornate

ART. 7 - POSTI DISPONIBILI

Sono previsti n. 12 spazi espositivi da 9 mq, destinati a espositori appartenenti alle seguenti categorie:

- giocattoli educativi, creativi o sostenibili;
- libri illustrati, giochi da tavolo e materiali didattici;
- accessori e giochi per attività sportive;
- abbigliamento e accessori per bambini;
- prodotti alimentari per bambini (snack, dolci, gelati, ecc.).

ART. 8 - PRESENTAZIONE DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ'

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda, utilizzando il modello predisposto dal Comune di Carloforte, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- immagini o riferimenti web del prodotto offerto (se disponibili).

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire entro le ore 10.00 del giorno **15/05/2026** tramite PEC all'indirizzo **g.lapicca@pec.comune.carloforte.ca.it** o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo con il seguente oggetto: **"PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER ASSEGNAZIONE STAND NEL FUNNY VILLAGE – GIROTONNO 2026"** Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Ogni responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, condizioni meteorologiche avverse, danneggiamenti ecc., compresi quelli naturali e di forza maggiore) è a carico dell'espositore. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze. La collocazione degli oggetti deve avvenire all'interno degli spazi assegnati nella prescritta autorizzazione. Gli espositori sono tenuti a partecipare alla fiera con gli allestimenti già autorizzati. Gli eventuali allestimenti personalizzati, inerenti all'esposizione dei prodotti, dovranno essere contenuti entro la superficie dello stallo assegnato, essere decorosi, a tema con la manifestazione e confacenti al suo prestigio. Gli operatori sono obbligati, al termine delle operazioni di vendita, a raccogliere i rifiuti in sacche



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

ben chiuse (che non unghino, sporchino o danneggino in alcun modo la pavimentazione) da rimuovere a proprio carico.

È vietato l'uso di chiodi, punte di ferro o qualsiasi altro materiale che possa danneggiare lo spazio assegnato. Coloro che non si atterranno a tali disposizioni saranno oggetto di provvedimenti da parte dell'autorità locale. È severamente vietato l'uso non autorizzato di strutture e/o attrezzature da parte degli espositori. L'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture e/o attrezzature suddette. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'ufficio tecnico comunale e coloro che non si atterranno alle disposizioni suddette saranno oggetto di provvedimenti da parte della polizia municipale. Per quanto concerne il consumo energetico, l'organizzatore assicura per ogni spazio espositivo l'erogazione di una potenza adeguata al fabbisogno dell'utilizzatore, mettendo a disposizione delle prese per gli allacci. È fatto assoluto divieto di effettuare in proprio l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale proprio e non autorizzato. L'organizzatore si riserva comunque la facoltà di controllare, durante la manifestazione, l'effettivo rispetto delle indicazioni date.

ART. 9 - SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili, all'interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza. Il materiale impiegato per l'allestimento degli spazi espositivi dovrà essere incombustibile, ignifugo e ignifugato. È severamente vietato l'utilizzo di bombole a gas, introdurre nell'area espositiva materiali esplosivi o comunque pericolosi, stufe e apparecchiature elettriche non autorizzate. L'organizzatore non risponde dei beni e delle attrezzature di proprietà dei singoli espositori. Sarà quindi onere e cura degli stessi provvedere a stipulare eventuali coperture assicurative a garanzia del rischio al quale detti beni possono andare incontro durante il periodo espositivo

ART. 10 - INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Carloforte. Ulteriori notizie potranno essere richieste all' Ufficio Turismo del Comune di Carloforte, ai seguenti contatti:

- dott. Giancarlo Lapicca: 0781-8589207 - g.lapicca@comune.carloforte.ca.it ;
- sig. Antonio Vacca: 0781/8589228 – a.vacca@comune.carloforte.ca.it;
- dott.ssa Francesca Senis: 0781/8589242 – f.senis@comune.carloforte.ca.it;
- sig.ra Maria Pina Segni: 0781/8589213 – mp.segni@comune.carloforte.ca.it.



COMUNE DI CARLOFORTE
Provincia del Sulcis Iglesiente
Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

ART. 11 - APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND

L'espositore dovrà assicurare la presenza nello stand, nei giorni indicati al precedente art. 3 e negli orari di esposizione, anche tramite delegato. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

ART. 12 - RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver accettato l'assegnazione dello Stand non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di assegnazione. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 13 - SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'assegnazione dello Stand ogni espositore è tenuto a rispettare le disposizioni del soggetto gestore, sottoscrivendo apposita accettazione delle presenti condizioni nonché a farsi carico delle spese di Trasporto ed eventuali pernottamenti.

ART. 14 - MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Carloforte si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 15 - DIVIETI

È vietato posizionare luci, manifesti o altro materiale all'esterno degli stand senza previa autorizzazione del Comune. È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 16 - FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il Comune di Carloforte avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo e mail. Al Comune di Carloforte non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 18 - PRIVACY

Informativa per gli espositori ex art. 13 del regolamento UE 2016/679 (RGDP)

L'organizzatore, titolare del trattamento dei dati, utilizza i dati personali forniti dall'espositore e delle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra associazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti; pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. L'espositore acconsente a che l'organizzatore provveda a inserire i dati personali:

1. nel materiale pubblicitario della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale e internazionale;
2. nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. RGDP (aggiornamento, reificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al I ca. e alle lettere a), b), c), d) e) del II capo), rivolgendosi all'organizzatore.

Letta l'informativa, l'espositore, tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione, esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte. I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, regolamento UE n. 2016/679.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Via Garibaldi n. 72 – 09014 Carloforte (SU)

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.