



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Responsabile Area 3
Affari generali, Segreteria Generale, Gestione Risorse Umane, Servizi
demografici e Contenzioso

Oggetto: Procedura selettiva finalizzata all'affidamento di incarichi di rilevatore nei Censimenti,

Si rende noto che, viene avviata la procedura selettiva finalizzata all'affidamento di incarichi di rilevatore nel Censimento Permanente della Popolazione 2023-2026 ed alla formazione di una graduatoria che rimarrà valida fino al 31.12.2026 e potrà essere utilizzata, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, a seguito dell'emanazione di leggi normative o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, ove ne ricorresse necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento Permanente della Popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT fatta salva l'eventuale cancellazione per: inadempienza agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto; aver rifiutato l'incarico senza giustificazione; qualora in fase di controllo del lavoro svolto vi siano contestazioni da parte dell'UCC o dell'ISTAT; in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori comunali.

I compiti assegnati ai rilevatori in occasione del censimento permanente della popolazione, previsti dalla ISTAT sono: partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma; gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi (per



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

*Responsabile Area 3
Affari generali, Segreteria Generale, Gestione Risorse Umane, Servizi
demografici e Contenzioso*

la rilevazione areale) e di unità di rilevazione (per la rilevazione da lista) loro assegnati; effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento / indirizzi assegnati; effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni; collaborare alle attività dell'Ufficio Comunale di Censimento, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta; contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti, al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire indicazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti assegnati in occasione di altre rilevazioni campionarie, saranno quelli di volta in volta stabiliti dall'ISTAT.

I rilevatori dovranno anche: raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti; garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati; dovranno osservare la prescrizione che è vietato svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

Responsabile Area 3
Affari generali, Segreteria Generale, Gestione Risorse Umane, Servizi
demografici e Contenzioso

questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Per la partecipazione alla formazione della graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, all'atto della domanda: avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso; avere conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto; saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste; avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; godere dei diritti politici; non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico, assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente, insufficiente rendimento, o a seguito di accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno; idoneità fisica all'incarico.

Al termine delle operazioni di rilevazione e a seguito dell'accertamento di entrata del contributo ISTAT, ai rilevatori verrà corrisposto un compenso commisurato all'attività prestata, in allineamento alle comunicazioni che verranno appositamente inviate dall'ISTAT.



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

*Responsabile Area 3
Affari generali, Segreteria Generale, Gestione Risorse Umane, Servizi
demografici e Contenzioso*

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato alla presente determina (allegato B), scaricabile in formato pdf dal sito internet istituzionale del Comune di Carloforte o ritirato presso l'ufficio Anagrafe di Carloforte in Piazza della Libertà n. 33, dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa. Indipendentemente dalle modalità di presentazione alla domanda dovrà essere sempre allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la sua mancata sottoscrizione e/o il mancato inserimento in allegato del documento di riconoscimento in corso di validità sono considerati irregolarità non sanabili e comportano, automaticamente, l'esclusione dalla selezione. Il plico, contenente la domanda di partecipazione ed il documento di riconoscimento, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1 settembre 2023**, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità: a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da inviare a: Comune di Carloforte, Ufficio Comunale di Censimento, Via Garibaldi 72 – 09014 Carloforte (SU); consegnata a mano al Comune di Carloforte, Via Garibaldi 72 – Ufficio Anagrafe negli orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30; a mezzo pec inviata all'indirizzo pec del Comune di Carloforte: g.mazzella@pec.comune.carloforte.ca.it;

Ai fini della formazione dell'elenco dei rilevatori viene predisposta una graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando..



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sud Sardegna

*Responsabile Area 3
Affari generali, Segreteria Generale, Gestione Risorse Umane, Servizi
demografici e Contenzioso*

L'incarico avrà la durata che sarà di volta in volta comunicata dall'ISTAT, sino al completamento delle operazioni censuarie annuali e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime.

Il Comune di Carloforte si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

**Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Comunale di
Censimento, Via Garibaldi 72, Carloforte – tel. 0781.8589226 – tel.
0781.8589208 – cell. 348.4201.427.**

Il Responsabile dell'Area 3

AA.GG, Segreteria Generale, Gestione delle Risorse
Umane, Servizi Demografici e Contenzioso.

Dott. Giuseppe Mario MAZZELLA