



COMUNE DI CARLOFORTE

Provincia del Sulcis Iglesiente

Area 7 – Manutenzione, Servizi Pubblici, Ambiente e Informatica

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI CARLOFORTE PER MESI 12 DAL 01.07.2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ARTICOLO 1 (Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria ed il servizio di assistenza relativo alle apparecchiature informatiche presenti all'interno degli edifici Comunali, quali a titolo non esaustivo il palazzo Comunale, l'ex Cisternone, lo stabile ex Pro-Loco, l'ex-Mercato Civico, i Musei Civici, struttura Via Dante n. 49.

ARTICOLO 2 (Descrizione sommaria del servizio)

Nel servizio risulta compreso:

- L'installazione del ricambio HW relativamente a tutte le apparecchiature dettagliate negli allegati "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS" e "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche", "Allegato 3 – dettaglio manutenzione HW Apparati di rete";
- La fornitura di materiale di consumo necessario all'effettuazione delle attività di cui al presente servizio;
- Il servizio di manutenzione hardware consiste nella riparazione e ripristino o sostituzione a titolo definitivo delle suddette apparecchiature o di parti di esse presso la sede dell'Ente. Nel caso in cui la riparazione dovesse protrarsi per un periodo superiore a 8 ore continuative successive alla chiamata, sarà diritto dell'Amministrazione richiedere gratuitamente, per il tempo necessario alla riparazione, un'apparecchiatura in sostituzione di analoghe prestazioni a quella da riparare;
- Supporto tecnico all'Ente nei rapporti con i gestori dei servizi di connettività, in particolare per le risoluzioni guasti;
- L'intervento on-site di un tecnico per la sostituzione della parte HW difettosa relativa a qualsiasi apparecchiatura (Server, Client e Periferiche e Apparecchiature di Rete). L'intervento dovrà essere direttamente presso la postazione del dipendente effettuato nella sede del Comune di Carloforte (Via G. Garibaldi n. 72) oppure in una delle sedi comunali (Polizia Locale, Servizi Sociali, Biblioteca, Pubblica Istruzione, Musei, Pro Loco, Scuole), tutte comunque ubicate sul territorio comunale.
- Interventi di aggiornamento e servizi di assistenza meglio specificati al successivo art. 3

- La presenza del tecnico informatico nelle sedi comunali sopra richiamate, per non meno di 1 (una) ora al giorno, dal lunedì al venerdì, al fine di verificare direttamente con il personale dipendente dell'ente, lo stato di funzionamento delle apparecchiature informatiche.

ARTICOLO 3

(Prestazioni incluse nel servizio)

La società nell'ambito del contratto di manutenzione dovrà garantire le prestazioni di seguito indicate:

- intervento On-Site del tecnico, senza alcun limite sul numero di interventi o di presidio presso le sedi del richiedente, inderogabilmente entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche": entro 8 ore dalla segnalazione;
- per le apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche", qualora la parte HW difettosa non risultasse più reperibile per obsolescenza, sarà necessaria la sostituzione in toto del dispositivo (PC, monitor, stampante, scanner) con dispositivo di pari caratteristiche tecniche, previa approvazione del modello da fornire da parte dell'Area Informatica del Comune di Carloforte. In questo caso l'aggiudicatario si occuperà anche del ritiro e smaltimento del dispositivo client non funzionante e sostituito;
- per le apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS", in caso di sostituzione in toto del dispositivo non più riparabile come dettagliato nel punto precedente, il dispositivo sostitutivo godrà delle medesime condizioni di manutenzione di quello a cui subentra, pur se di marca e modello non inclusi fra quelli in manutenzione elencati nel suddetto allegato;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW Server e NAS": entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- intervento e ripristino su apparecchiature hardware elencate nell'allegato "Allegato 3 - dettaglio manutenzione HW Apparati di Rete": entro 2 (due) ore dalla segnalazione;
- presenza del tecnico informatico nelle sedi comunali sopra richiamate, per non meno di 1 (una) ora al giorno, dal lunedì al venerdì, al fine di verificare direttamente con il personale dipendente dell'ente, lo stato di funzionamento delle apparecchiature informatiche;
- Servizio di assistenza software di base;
- Gestione delle postazioni di lavoro fisse e remote;
- Servizio di sistemistica del S.I.C. (Sistema Informatico Comunale);
- Assistenza di base del sistema di telefonia VoIP;
- Assistenza di base del sistema di videosorveglianza;
- Assistenza di base sui sistemi di connessione internet per le varie sedi a carico dell'Ente;
- Gli orari di copertura del servizio sono dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, inclusi gli interventi eventuali in occasione delle sedute del Consiglio Comunale o in altre riunioni istituzionali convocate al di fuori dell'orario di ufficio, che verranno preventivamente comunicate nella data e nell'ora;
- Analisi ed individuazione del malfunzionamento denunciato;
- Rimozione della causa del guasto tramite soluzione e/o sostituzione delle parti riscontrate difettose e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura;
- Installazione di software di base e Sistema Operativo, atto a ripristinare completamente le funzionalità precedenti al guasto;
- Sostituzione gratuita di tutti i ricambi meccanici e elettronici;
- Fornitura in loco di "Apparati Muletti" al fine di garantire l'attività lavorativa in caso di ritiro di un prodotto per riparazione a laboratorio.

ARTICOLO 4

(Oneri esclusi dal canone del servizio)

Laddove, durante le attività descritte negli articoli 2 e 3, l'Appaltatore rilevi la necessità di effettuare interventi non ricompresi nel presente servizio o interventi necessari alla riqualificazione dell'impianto ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, eventualmente corredata dal proprio preventivo di spesa.

L'appaltatore procede in modo analogo anche nel caso sia necessario acquistare, per garantire la funzionalità dei sistemi, nuovo hardware e/o software. Resta inteso che gli oneri per la manodopera relativa restano a carico dell'Appaltatore.

Il RUP valuta la proposta e, nel caso che ritenga il preventivo presentato congruo e idoneo, autorizza l'Appaltatore ad effettuare l'intervento. L'intervento viene poi contabilizzato separatamente dal Canone del servizio.

Resta sempre ferma ed impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare le proprie valutazioni discrezionali in merito agli interventi segnalati e di richiedere l'esecuzione dell'intervento anche ad altri operatori economici, avvalendosi delle procedure previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.

ARTICOLO 5 (Disposizioni operative)

Le procedure operative per regolamentare il servizio una volta ottenuto l'affidamento saranno le seguenti:

- L'affidatario fornirà una mail presidiata e un numero di telefono a cui aprire le segnalazioni di guasto. Il numero di telefono dovrà essere presidiato negli orari lavorativi del Comune di Carloforte **(dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00)**;
- Le segnalazioni di guasto verranno aperte solo ed esclusivamente dai Responsabili di Area del Comune di Carloforte;
- Nella segnalazione di guasto verrà specificata l'ubicazione del dispositivo da riparare e la persona o ufficio di riferimento da contattare per concordare l'intervento o per avere maggiori dettagli sul guasto.

ARTICOLO 6 (Riservatezza)

Nell'esecuzione delle attività previste nel presente Capitolato l'Appaltatore si troverà ad avere necessariamente accesso a dati sensibili o comunque riservati o in ogni caso relativi alle attività di Istituto del Comune.

L'Appaltatore si impegna, con la partecipazione alla procedura, a NON DIVULGARE a terzi quanto appreso e a NON FARNE QUALSIASI USO.

ARTICOLO 7 (Ammontare del servizio e corrispettivi)

Il corrispettivo dovuto alla Ditta per la gestione annuale dei servizi di cui al presente contratto è costituito da un canone pari ad € 9.000,00 I.V.A. esclusa, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento di tutti i servizi dettagliati nel presente capitolato. Non sono presenti oneri per la sicurezza. Il canone viene liquidato pro quota con cadenza bimestriale, previa presentazione di fattura elettronica.

I pagamenti dei canoni, ordinati con atto di liquidazione, saranno subordinati alla presentazione delle relative fatture elettroniche (Codice Amministrazione – Ufficio Servizi: D6VCWK) e all'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e malattie professionali del dipendente; copia della documentazione dovrà essere depositata agli atti dell'Ufficio.

Le liquidazioni ed i pagamenti saranno effettuati in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di Contabilità del Comune di Carloforte, come vigente alla data di fatturazione.

ARTICOLO 8 (Durata del servizio, proroga tecnica e quinto d'obbligo)

L'appalto avrà la durata di **mesi 12** dal 01.07.2026

L'avvio effettivo del servizio potrebbe essere comunque differito unilateralmente dalla Stazione Appaltante nelle more dell'esecuzione della procedura di scelta dell'affidatario e della verifica dei requisiti secondo il disposto del D.Lgs. 36/2023.

E' prevista ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 la possibilità di proroga tecnica nelle more di affidamento del nuovo servizio agli stessi patti e condizioni.

E' prevista la possibilità di cui all'articolo 120, comma 9 del D.Lgs n 36/2023.

ARTICOLO 9 **(Organizzazione del personale)**

E' fatto obbligo all'Appaltatore di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

L'impresa risultata affidataria dell'appalto dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti) presso la struttura oggetto dell'appalto, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL di categoria.

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto è tenuto ad organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità che risultino di piena soddisfazione per l'Amministrazione Comunale ed è autorizzata ad avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, solo in caso di particolari necessità e nel rispetto delle leggi vigenti, assolvendo agli oneri derivanti.

L'appaltatore deve provvedere a sue complete spese, al personale capace ed adatto al servizio; dovrà altresì applicare ai suoi dipendenti la normativa contrattuale, previdenziale ed antinfortunistica in vigore.

In particolare la Ditta dovrà assicurare che gli addetti abbiano un'apposita e visibile tessera di riconoscimento e che mantengano sempre un atteggiamento consono alla funzione espletata.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del Contratto, la Stazione Appaltante inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Appaltatore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore del Contratto di Appalto, ovvero – nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto al subappaltatore- dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente. La Stazione Appaltante predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Committente provvederà all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti, trattenendo, nel contempo, i relativi importi.

La violazione degli obblighi che precedono, costituisce grave inadempimento e legittima la Committente alla risoluzione del Contratto di Appalto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, ovvero, qualora le inadempienze riguardino i dipendenti del subappaltatore, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto.

E' fatto obbligo all'Impresa di predisporre, entro 30 (trenta) giorni dall'affidamento e comunque prima dell'inizio dello svolgimento del servizio in questione:

- il piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento quando quest'ultimo non sia previsto ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

ARTICOLO 10 **(Tutela dei lavoratori)**

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la mano d'opera, vigente o che potrà sopravvenire durante l'appalto; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché, siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. Il personale in servizio dovrà indossare apposita divisa e cartellino di riconoscimento, dovranno necessariamente avere in dotazione tutte le attrezzature antinfortunistiche necessarie per i lavori ed i servizi richiesti. Naturalmente l'appaltatore dovrà utilizzare macchine ed attrezzature, necessarie per lo svolgimento dei lavori e dei servizi, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro. Il personale in servizio è obbligato ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché, dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente e esclusivamente a carico della Ditta appaltatrice. La stessa si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori, condizioni

contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L.

ARTICOLO 11
(Responsabilità)

L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che di fronte ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti; è tenuto altresì all'osservanza di tutte le prescrizioni che fossero emanate dalle Autorità nei confronti delle quali esso solo risponde.

L'appaltatore è per tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o negligenza dei suoi operai, agenti o subalterni, sia verso i propri dipendenti e sia verso terzi o cose di terzi, obbligandosi al relativo risarcimento.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante Legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

La Ditta manterrà costanti rapporti con l'Ufficio Comunale responsabile dei servizi cimiteriali improntati alla massima diligenza e correttezza.

A tal fine la Ditta provvederà immediatamente a prestare osservanza a tutte le indicazioni programmatiche, direttive e disposizioni che per ragione di interesse generale, anche sopravvenute, fossero dettate dagli organi comunali competenti.

ARTICOLO 12
(Denuncia degli inconvenienti)

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti ad essa non imputabili che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi per quanto possibile affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

ARTICOLO 13
(Proprietà intellettuale e brevetti)

Il Comune di Carloforte, in qualità di Amministrazione affidataria, non assume alcuna responsabilità nel caso il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

ARTICOLO 14
(Modalità di stipula del contratto)

Il contratto dovrà essere stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 (corrispondenza secondo l'uso commerciale). A tale scopo l'affidatario dovrà essere dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 15
(Spese)

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 16
(Sub-appalto)

Si applica in materia il disposto di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 17
(Garanzia Definitiva)

La ditta affidataria è tenuta a prestare una garanzia pari al 5% dell'importo di affidamento, da prestarsi con le modalità specificate nel D.Lgs. 36/2023 agli artt. 53, 106 e 117.

Tale garanzia, a garanzia della buona esecuzione del servizio e dell'adempimento di tutte le condizioni contrattuali, sarà restituita all'Appaltatore dopo la cessazione della concessione per decorso del termine o per altra causa prevista dal capitolato ed in seguito a dichiarazione del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

Tale garanzia dovrà essere reintegrata, qualora sia usata per gli adempimenti previsti.

ARTICOLO 18 **(Polizza Assicurativa)**

Per la copertura degli eventuali danni verso terzi e secondo il disposto dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'affidatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'affidatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del comune di Carloforte. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, su richiesta dell'Amministrazione, al Comune di Carloforte.

ARTICOLO 19 **(Oneri per la sicurezza)**

L'appaltatore dovrà aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008. Prima della stipula del contratto la ditta affidataria del servizio dovrà produrre tutta la documentazione che attesti l'avvenuta applicazione del citato decreto

ARTICOLO 20 **(Sanzioni)**

Qualora l'impresa non ottemperasse alle prestazioni in ordine al personale da impiegare, alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi da osservare per gli interventi richiesti, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare delle penalità in misura fissa, valutate in riferimento alle conseguenze che le inadempienze possono determinare nei servizi dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'intervento non venisse effettuato entro i termini di cui all'art. 3, l'Amministrazione si riserva il diritto di applicare le penali di seguito indicate:

- manutenzione apparecchiature hardware dettagliate negli allegati "Allegato 1 - dettaglio manutenzione HW server", "Allegato 2 - dettaglio manutenzione HW client e periferiche" e Allegato 3 - dettaglio manutenzione HW Apparati di Rete: Euro € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni apparecchiatura coinvolta.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità o per negligenza nell'eseguirlo, ovvero nel caso in cui l'Impresa si rifiuti, senza giustificato motivo, di effettuare la manutenzione di tutte o di parte delle apparecchiature in oggetto, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per far effettuare da altre ditte il servizio di manutenzione

ARTICOLO 21 **(Rescindibilità del contratto)**

Nel caso in cui i servizi in appalto siano condotti o eseguiti in difformità al presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché agli ordinativi impartiti dalla stazione appaltante, la stessa Stazione appaltante invierà richiami scritti all'appaltatore.

Dopo il terzo richiamo e, dopo il primo in caso di oggettiva gravità, la Stazione appaltante potrà procedere alla rescissione del contratto, analogamente a quanto sopra specificato per il mancato intervento.

I contratto di fornitura sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i prezzi con la Ditta affidataria del servizio.

ARTICOLO 22 **(Tracciabilità dei flussi)**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni riguardanti eventuali subappaltatori, subfornitori e subcontraenti in genere, nell'ambito del presente contratto devono essere effettuate attraverso i conti correnti bancari/postali dedicati.

Il Comune che ha notizia dell'inadempimento del proprio contraente agli obblighi di tracciabilità

finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Concessionario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente punto, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune, e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Comune verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 135/2010.

ARTICOLO 23

(Osservanza del Capitolato e della normativa vigente)

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di quelle evincibili dalla lettera di invito-disciplinare. Sarà inoltre tenuta all'osservanza di tutte le leggi che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'antinfortunistica, i contratti di lavoro e delle leggi antinquinamento, siano o meno richiamate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. In particolare dovranno essere osservate le norme previste dalla Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e s.m.i., dalle leggi di contrasto alla delinquenza mafiosa e dal regolamento comunale dei contratti

ARTICOLO 24

(Rinvio a norme generali)

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle disposizioni della normativa vigente in materia.

ARTICOLO 25

(Controllo)

L'Amministrazione Comunale, vigilerà sulla regolare applicazione di quanto disposto dal presente capitolato tramite l'Area 7 – Manutenzione, servizi pubblici, ambiente e informatica ed in generale, e per quanto di propria competenza, attraverso gli Uffici Comunali.

ARTICOLO 26

(Controversie)

Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve, l'importo economico del servizio dovesse subire variazioni tra il 5 ed il 15 per cento si applicano in prima istanza le disposizioni di cui all'articolo 210 del D.Lgs. 36/2023 in materia di accordo bonario.

Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte ricorrendo ad un arbitrato ai sensi delle norme del titolo VIII del libro quarto del codice di procedura civile.

Resta inteso che il domicilio legale è eletto presso il Foro di Cagliari.

Carloforte, 28 maggio 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA 7

Ing. Nicola Uras

(sottoscritto con firma digitale)

ALLEGATO 1 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW SERVER E NAS

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE PRODOTTO	Q.TA'
SERVER	HP Proliant ML350 G4 - CPU 2 x Intel Xeon 3GHz - RAM 2 x 1GB - HDD 3 x 72.8GB SCSI - 1 x 500GB SATA - CTRL SCSI SmartArray 641 - Windows Server 2003 STD - SQL	1
SERVER	HP Proliant DL385p Gen8 - CPU 1 x AMD Opteron 6212 - RAM 24GB - HDD 3 x 72.8GB SAS - VMware ESXi 5.1.0	1
SERVER	HP Proliant ML110 G6 - CPU 1 x Intel i3-530 - RAM 2GB - HDD 250GB SATA - Windows Server 2003 STD	1
SERVER	HP Proliant ML10v2 - CPU 1 x Xeon E3-1220 v3 - RAM 8GB - HDD 2 x 1TB SATA - Windows Server 2012 R2	1
SERVER	Lenovo ThinkServer TS150 - CPU 1 x Intel Xeon E3-1225 v6 - RAM 4 x 8GB - HDD 4 x 1TB SATA - CTRL Windows Server 2021	1
NAS	QNAP TS-251+ HDD 2 x 3TB SATA + 1 x USB 2TB	1
NAS	QNAP TS-212 HDD 2 x 1TB SATA + 1 x USB 1TB	2
NAS	QNAP TS-253 Pro (riserva)	1
NAS	SYNOLOGY DS718+ HDD 2 x 1TB SATA	1
NAS	SYNOLOGY DS115j HDD 1 x 1TB SATA	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-4770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-4770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - HDD 500GB SATA - Win7 Pro - Office H&B 2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro Office H&B 2013	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-4460 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G4400T - RAM 4GB - SSD 120GB SATA - HDD 320GB SATA - Win7 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 480GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD 250GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro	3
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6400 - RAM 8GB - SSD120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2016	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G5420 - RAM 8GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro	3
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-3450 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-760 - RAM 12GB - SSD 480GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-12400 - RAM 16GB - SSD 250GB NVMe - Win10 Pro - OfficePro2016	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-11400 - RAM 16GB - SSD 500GB NVMe - Win10 Pro - OfficePro2021 - Webcam	2
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-10400 - RAM 16GB - SSD 250GB NVMe - Win10 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Core2Quad Q6700 - RAM 4GB - SSD 120GB - HDD 500GB - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel Pentium G3260 - RAM 8GB - HDD 250GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	1

Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2010 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i3-2100 - RAM 4GB - HDD 320GB SATA - Win7 Pro - Office H&B 2010	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i3-3220 - RAM 4GB - SSD 480GB SATA - Win7 Pro	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i7-3770 - RAM 16GB - SSD 480GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - Webcam	1
Assemblato	Miditower	T.M.C.	CPU Intel i5-6500 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i5-4590 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	1
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i3-4160 - RAM 6GB - SSD 240GB SATA - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2013	15
Fujitsu	Minitower	Esprimo P420 E85+	CPU Intel i3-4160 - RAM 6GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro	1
Fujitsu	Miditower	Celsius W380	CPU Intel i5-650 - RAM 8GB - SSD 240GB - Win7 Pro - Office H&B 2010	1
Lenovo	Minitower	ThinkCentre M725s	CPU AMD Ryzen 5 Pro 2400G - RAM 8GB - HDD 500GB - Win 10 Pro - Office Pro 2016	
Apple	iMac	A1311 21,5" Fine 2009	CPU Intel Core2Duo - RAM 4GB - SSD 480GB SATA - OSX Yosemite	1
Apple	Mac Pro 5.1	A1289 Mid 2010	CPU Intel Xeon W3530 - RAM 16GB - SSD 500GB NVMe - HDD 2x1TB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016 - AutoCAD LT 2022 - OSX	1
HP	Minitower	Pavilion 500	CPU AMD A8-6500 - RAM 8GB - HDD 1TB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2013	1
HP	Minitower	Pavilion P6-2254el	CPU Intel i7-2600 - RAM 8GB - HDD 2TB SATA - Windows Server 2008 R2 STD	1
HP	Minitower	Prodesk 400 G4	CPU Intel i5-7500 - RAM 8GB - HDD 500GB - Win10 Pro	1
HP	All-In-One	24-cb102nl	CPU Intel i5-1325U - RAM 8GB - SSD 512GB - Display 24" - Win10 Home	2
Dell	Minitower	Optiplex 3020	CPU Intel i5-4590 - RAM 8GB - SSD 240GB SATA - HDD 500GB - Win10 Pro - OfficePro2007	1
Dell	Minitower	Optiplex 3020	CPU Intel Pentium G3250 - RAM 4GB - SSD 240GB - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2007	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Asus	Minitower	BM5675	CPU Intel i5-650 - RAM 4GB SSD 120GB SATA - HDD 500GB SATA - Win10 Pro - Office H&B 2010 - Webcam	1

Toshiba	Notebook	Satellite Pro C660-2DC	CPU Intel i3-2330 - RAM 4GB - HDD 640GB SATA - Win7 Pro	1
HP	Notebook	HP 630	CPU Intel i3 - RAM 4GB - SSD 240GB - Win10 Pro	1
HP	Notebook	ProBook 450 G2	CPU Intel i5-5200U - RAM 8GB - HDD 1TB SATA - Win7 Pro	1
HP	Notebook	15-ac089nl	CPU Intel i5-5200U - RAM 4GB - SSD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	3
Asus	Notebook	P2520LA	CPU Intel i5-5200U - RAM 4GB - SSTD 240GB SATA - Win10 Pro - OfficePro2016	3
Asus	Notebook	K550VX	CPU Intel i7-6700HQ - RAM 12GB - HDD 120GB SATA - Win10 Home	1
Lenovo	Notebook	ThinkPad T495	CPU AMD Ryzen 3 Pro 3300U - RAM 8GB - SSD 512GB NVMe - Win10Pro	1
Apple	Monitor	Display Cinema A1316	LCD 27" 16:9	1
Acer	Monitor	AL1717	LCD 17" 4:3	1
Acer	Monitor	V193	LCD 19" 4:3	1
Acer	Monitor	226HQL	LCD 22" 16:9	14
Acer	Monitor	KA270H	LCD 27" 16:9	1
AOC	Monitor	E2270SW	LCD 22" 16:9	2
AOC	Monitor	E2470SW	LCD 24" 16:9	5
Asus	Monitor	VS247	LCD 24" 16:9	2
Asus	Monitor	VS238NR	LCD 24" 16:9	2
Fujitsu	Monitor	B22W-5	LCD 22" 16:10	1
LG	Monitor	27MP47HQ	LCD 27" 16:9	1
Philips	Monitor	19S	LCD 19" 4:3	1
Philips	Monitor	273V	LCD 27" 16:9	4
Philips	Monitor	243V	LCD 24" 16:9	1
Philips	Monitor	247ELH	LCD 24" 16:9	1
Philips	Monitor	223V	LCD 22" 16:9	20
Philips	Monitor	221V	LCD 22" 16:9	1
Philips	Monitor	220SW	LCD 22" 16:9	2
Philips	Monitor	190SW	LCD 19" 16:9	2
HP	Monitor	Pavilion 24cw	LCD 24" 16:9	2
HP	Monitor	2011x	LCD 20" 16:9	2
HANNS-G	Monitor	HL247	LCD 24" 16:9	4
HANNSPREE	Monitor	HC240	LCD 24" 16:9	1
Samsung	Monitor	F27T352FR	LCD 27" 16:9	1

Yashi	Monitor	YZ2407	LCD 24" 16:9	6
Yashi	Monitor	YZ2748	LCD 24" 16:9	3
Viewsonic	Monitor	VA721	LCD 17" 4:3	1
Atlantis	UPS	OnePower 841+	Gruppo di continuità 1100VA	2
Atlantis	UPS	OnePower S120	Gruppo di continuità 1000VA	1

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Atlantis	UPS	OnePower 960	Gruppo di continuità 960VA	2
Atlantis	UPS	OnePower 1100X	Gruppo di continuità 1100VA	4
APC	UPS	Back-UPS CS 500	Gruppo di continuità 500VA	9
APC	UPS	Back-UPS 650	Gruppo di continuità 650VA	2
APC	UPS	Back-UPS ES 700	Gruppo di continuità 700VA	1
APC	UPS	Smart-UPS 700	Gruppo di continuità 700VA	1
APC	UPS	Smart-UPS 750	Gruppo di continuità 750VA	1
APC	UPS	Back-UPS Pro 900	Gruppo di continuità 900VA	2
Cyberpower	UPS	Value 800E	Gruppo di continuità 800VA	1
iTek	UPS	GenPower 636	Gruppo di continuità 600VA	1
Mediacom	UPS	UPS800B	Gruppo di continuità 800VA	3
Mediacom	UPS	ME-UPS600	Gruppo di continuità 600VA	1
Nilox	UPS	EasyOffice 720	Gruppo di continuità 720VA	1
Tecnoware	UPS	Era Plus 800	Gruppo di continuità 800VA	17
Tecnoware	UPS	Era Plus 950	Gruppo di continuità 950VA	7
Tecnoware	UPS	Era Led 1.1	Gruppo di continuità 1100VA	2
EATON	UPS	5P 650 IR	Gruppo di continuità 650VA	1
EATON	UPS	Ellipse Pro 1200	Gruppo di continuità 1200VA	1
Brother	Multifunzione	DCP-L5500DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Brother	Multifunzione	DCP-1610W	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Brother	Multifunzione	MFC-L2710DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1

Brother	Multifunzione	DCP-L2500D	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Canon	Multifunzione	MF5940DN	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Canon	Multifunzione	MF832CDW	Stampante multifunzione laser A4 colori	1
Epson	Multifunzione	Stylus SX100	Stampante multifunzione inkjet A4 colori	1
HP	Multifunzione	Laserjet 700 MFP Color	Stampante multifunzione laser A3 colori	1
HP	Multifunzione	Laserjet M1005MFP	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
HP	Multifunzione	Laserjet MFP 1536dnf	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
HP	Multifunzione	Officejet 6950	Stampante multifunzione inkjet A4 colori	1
Samsung	Multifunzione	SCX-4623F	Stampante multifunzione laser A4 B/N	1
Xerox	Multifunzione	B215	Stampante multifunzione laser A4 B/N	2
Xerox	Multifunzione	B225	Stampante multifunzione laser A4 B/N	2
Xerox	Multifunzione	WorkCentre 6515	Stampante multifunzione laser A4 colori	1
HP	Stampante	Laserjet 1018	Stampante laser A4 B/N	3
HP	Stampante	Laserjet 1022	Stampante laser A4 B/N	4
Canon	Stampante	LBP 6000	Stampante laser A4 B/N	1
Canon	Stampante	LBP 6020	Stampante laser A4 B/N	2
OKI	Stampante	Microline 5591	Stampante aghi A3 B/N	2

ALLEGATO 2 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW CLIENT E PERIFERICHE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Canon	Fax	FAX-JX200	Fax inkjet A4	1
Canon	Fax	FAX-L150	Fax laser A4	1
Canon	Scanner	Lide 25	Scanner piano A4	1
HP	Scanner	Scanjet 5590	Scanner piano A4 ADF	4
Jabra	Webcam	PanaCast MS	Webcam per videoconferenza sala consiliare	1
Allen & Heath	Mixer	ZED-6	Mixer analogico 6 canali sala consiliare	1
BenQ	Videoproiettore	MH740	Videoproiettore sala consiliare	1
Epson	Videoproiettore	EH-TW6600W	Videoproiettore	1

ALLEGATO 3 - DETTAGLIO MANUTENZIONE HW APPARATI DI RETE

PRODUTTORE	TIPOLOGIA	MODELLO	DESCRIZIONE DETTAGLIO	Q.TA'
Assemblato	Firewall - Server VPN	Desktop	CPU Intel i5-3450 - RAM 4GB - SSD 240GB - NIC 4P Gigabit - pfSense 2.4.4	1
AVM	Router	FRITZ!Box 4040	Router - Wi-Fi Dual Band - 4P LAN 10/100/1000	2
TP-Link	Router	Archer MR200	Router 4G - Wi-Fi 2.4GHz - 4P LAN 10/100	1
Linksys	Access Point	LAPN300	Acess Point Wi-Fi 2.4GHz N300 PoE	2
Linksys	Access Point	WAP54G	P2P indoor Wireless 2.4GHz	2
TP-Link	Access Point	TL-WA850RE	Acess Point Extender Wi-Fi 2.4GHz N300	1
HP	Switch	ProCurve 1410-16G	Switch 16 porte 10/100/1000	1
HP	Switch	ProCurve 1700-24	Switch 24 porte (22 porte 10/100 - 2 porte 10/100/1000) Layer 2 managed	1
HP	Switch	ProCurve 1820-24G	Switch 24 porte 10/100/1000 Layer 2 managed	2
HP	Switch	ProCurve 2524	Switch 24 porte 10/100 Layer 2 managed	2
HP	Switch	ProCurve 2510-24	Switch 24 porte 10/100 Layer 2 managed	1
Asus	Switch	GigaX 1008/G	Switch 8 porte 10/100	2
Asus	Switch	GigaX 1005/G	Switch 5 porte 10/100	1
Zyxel	Switch	ES-105A	Switch 5 porte 10/100	1
KeepLink	CPE	NW700100	Bridge P2P outdoor 5GHz CPE Hiperlink 23 dBi	2
SICE	CPE	ATRH0591	Bridge P2P outdoor 5GHz CPE Hiperlink 23 dBi	2
SICE	CPE	ATRH0593	Bridge P2P outdoor 5GHz MIMO CPE Hiperlink 23 dBi	2