

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata mediante il sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT, per l'affidamento del servizio di fornitura di materiale informativo, brochure, modulistica bilingue e/o plurilingue, finalizzato alla valorizzazione della lingua tabarchina. CIG Z4D2D61182

PREMESSA

Il presente disciplinare, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di fornitura di materiale informativo, brochure, modulistica bilingue e/o plurilingue, finalizzato alla valorizzazione della lingua tabarchina.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n.50/2016 comma 4 lett. B);

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in favore degli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse di cui alle determina n.319/2020.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione è il dott. Giancarlo Lapicca:

Tel. 0781/8589207

Mail: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it

PEC: g.lapicca@pec.comune.carloforte.ca.it

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett.s) del D.lgs 82/2005;
- dotazione hardware e software riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.jsp>;

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. Denominazione Ufficiale, indirizzi e punti di contatto:

Comune di Carloforte via – Via Garibaldi 72 – 09014 - Carloforte

Area Cultura Demografici Servizi Sociali

Ufficio Responsabile Area Cultura

Tel: 0781/8589207

Mail: g.lapicca@comune.carloforte.ca.it

PEC: g.lapicca@pec.comune.carloforte.ca.it

Indirizzo Internet: <http://www.comunecarloforte.gov.it>

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giancarlo Lapicca

Informazioni e documentazione disponibili presso i punti di contatto sopra indicati e su www.sardegncat.it, sul sito internet del Comune di Carloforte;

2. Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice:

Ente Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice:

"Servizio di fornitura di materiale informativo, brochure, modulistica bilingue e/o plurilingue, finalizzato alla valorizzazione della lingua tabarchina."

2. Tipo di Appalto e luogo di esecuzione dei servizi:

Appalto di Servizi.

3. Luogo di esecuzione:

Comune di Carloforte

4. Divisione in lotti:

L'appalto non è suddiviso in lotti.

5. Breve descrizione dell'appalto:

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di materiale informativo, brochure, modulistica bilingue e/o plurilingue, finalizzato alla valorizzazione della lingua tabarchina, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

6. Sedi del Servizio: Comune di Carloforte

7. Quantitativo o entità dell'appalto:

Il valore presunto dell'appalto per il periodo indicato è di €. 15.000,00 IVA esclusa.

Per importo complessivo è da intendersi l'importo massimo presunto dei corrispettivi spettanti all'appaltatore per il servizio prestato, che potranno essere emessi nel periodo di durata del contratto.

L'importo dell'appalto, potrà essere ridotto in funzione di eventuali vincoli del bilancio comunale 2020-2022.

Importo a base d'asta € 15.000,00 al netto di IVA.

8. Durata dell'appalto:

La durata del servizio: dalla data di aggiudicazione alle date di consegna del materiale, ovvero termine ultimo 31 ottobre 2020.

In ogni caso il servizio potrà avere inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E

TECNICO

1. Modalità di finanziamento e pagamento:

L'appalto è finanziato con risorse provenienti da contributi della Regione Sardegna ai sensi della L.R. n. 06/2012 art. 2, comma 13.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale.

2. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto:

il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

3. Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i n. 4 operatori che hanno risposto all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse e che hanno presentato istanza nei termini previsti e dichiarando di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecniche professionali.

SEZIONE IV: PROCEDURA

1. Tipo di procedura: Negoziata

2. Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.B).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

La gara non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14/08/2020** (vedasi indicazioni su SardegnaCat), pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1) Documentazione amministrativa;**
- 2) Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Il file relativo all'**Offerta Economica** dovrà essere firmato digitalmente, potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:

Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

4. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

All'atto della presentazione dell'offerta, le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta in quanto specificati e descritti nel Capitolato speciale d'appalto;

Documentazione relativa alla gara: Il Capitolato, il Disciplinare e i relativi Allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di Carloforte e su SardegnaCat;

Altre informazioni: Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Giancarlo Lapicca.

SEZIONE VII: PROCEDURE DI RICORSO:

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna – Via Sassari, 17–09124 Cagliari.

2. Presentazione di ricorsi:

Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

SEZIONE VIII: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

1. Condizioni e modalità di partecipazione:

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il R.U.P. potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

BUSTE E DOCUMENTAZIONE

La documentazione da inserire all'interno delle **2 buste telematiche** è la seguente:

1) **BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella sezione denominata "**Busta di Qualifica**" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale, conforme al **Modello 1** allegata al Disciplinare, con la quale il concorrente sottoscrive le dichiarazioni attestanti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante;

2. Modello “2”, Condizioni generali di registrazione SardegnaCat, compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

3. Modello “3”, Istruzioni di gara su SardegnaCat, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

4. Modello “4”, “Patto di integrità”, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

5. Dichiarazione, rilasciata da istituto bancario o un intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, nella quale deve espressamente risultare l'**idoneità finanziaria ed economica** dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione deve essere prodotta da tutte le ditte componenti.

6. Documento di Identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00. La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

2) BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA", contenente a pena di esclusione:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, senza altri documenti.

L'offerta deve essere obbligatoriamente redatta secondo l'apposito **modello 5**.

Si specifica che:

- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.
- In caso di concorrenti plurisoggettivi, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.
- il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

2. Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avviene ai sensi del D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.comma 4 lett.b);

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La valutazione delle offerte sarà affidata al R.U.P.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli

articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate su www.sardegncat.it o tramite le PEC indicate dalle ditte concorrenti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

SEZIONE IX: ALTRE INFORMAZIONI

1. Messaggistica:

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

2. Altre Indicazioni:

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

3. Adempimenti per la stipula del contratto:

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate, sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento di eventuali conseguenti danni nonché la segnalazione del fatto all'ANAC. Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante convocherà l'aggiudicatario per la stipula del contratto.

4. Subappalto: Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

5. Modalità di sospensione: Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

6. Norme di rinvio:

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

7. Informativa per il trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei

limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela della Centrale regionale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.